

ДОГОВОР
о сотрудничестве № 6

г. Улан-Удэ

«11» сентября 2021 г.

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цыбеновой Раисы Цыденовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 111 «Дашенька» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Зиннатуллиной Ларисы Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующей совместной деятельности:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность, направленная на организацию мероприятий и информационно-библиотечное обслуживание, а также информационную поддержку деятельности педагогического коллектива;

1.2. Осуществлять профессиональную помощь Заказчику, используя библиотечно-библиографические формы и методы, предоставляется библиотеке-филиалу № 9.

1.3. Совместная деятельность сторон реализуется на базе библиотеки-филиала № 9 (Исполнитель), расположенной по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Московская, д.4 и на базе детского сада № 111 «Дашенька» (Заказчик), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Московская д.2, Проспект 50-летия Октября, 38А

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять для совместной деятельности необходимые помещения и право пользования фондами и справочно – библиографическим аппаратом.

2.1.2. Выполнять заказы на необходимые издания по запросам Заказчика.

2.1.3. Осуществлять библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание педагогов детского дошкольного учреждения.

2.1.4. Проводить мероприятия, способствующие пропаганде книги и чтения, по предварительному внесению в план массовой работы на месяц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю списки детей старших и подготовительных групп, а также помещение и время для передвижной библиотеки, проведения мероприятий.

2.2.2. Организовывать группы детей для посещения библиотеки с ознакомительной целью.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях библиотеки, предоставляя концертные номера.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор считается автоматически продленным на следующий год, если участники не выразили письменное сообщение об изменении его условий в течение 10 дней со дня окончания срока.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Вся переписка и переговоры по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, ранее имевшие место между Сторонами, после заключения настоящего Договора теряют силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель МАУ ЦБС г. Улан-Удэ Юридический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Веснина тел: (3012) 21-69-47 (3012) 44-13-26 Централизованная библиотечная система Библиотека-филиал № 9</p> <p>Директор _____ / Цыбенова Р.Ц. /</p>	<p>«Заказчик» МАДОУ ДС № 111 «Дашенька» Юридический адрес: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Московская д.2, тел. (3012) 44-26-22</p> <p>Заведующая _____ / Зиннатуллина Л.С. / М.П.</p>
--	--