

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 «Огонек» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ,  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ,  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Дюймовочка» г. Улан-Удэ



Заведующий МБДОУ № 71 *Ю.Л. Шербакова*  
Заведующий МБДОУ № 72 *Е.В. Сагазова*  
Заведующий МАДОУ № 11 *А.С. Звингулидзе*

### ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА «Операция время»

1.	<b>Название проекта</b>	Создание и взаимодействие как форма повышения качества методической компетентности педагогов ДОО
2.	<b>Краткое описание проекта</b>	<p>Организация системы методического сопровождения педагогов в формате сетевого взаимодействия педагогов разных учреждений для профессионального диалога: возможности обмена опытом, презентации собственных метод. разработок, обмена в электронной образовательной среде в едином электронном методическом облаке на единой электронной платформе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ отсутствие системы методического сопровождения педагогов ДОО г. Улан-Удэ;</li> <li>✓ Отсутствие площадки для обмена опытом, наставничества, обсуждения инноваций в деятельности педагогов города;</li> <li>✓ Слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению кед. мастерства;</li> <li>✓ Присутствие неактуализированных кадров в ДОО, отсутствие наставленной системы наставничества и отслеживания траектории профессионального развития;</li> <li>✓ Отсутствие механизмов оценки качества и результативности образовательной деятельности.</li> </ul>
3.	<b>Дата начала реализации проекта</b>	Первый этап – подготовительный (сентябрь 2020г. – ноябрь 2020г.) Второй этап – практический (декабрь 2020г. – май 2021г.)
4.	<b>Дата окончания проекта</b>	Третий этап – оценочно-рефлексивный (сентябрь 2021г. – август 2022г.)
5.	<b>Обоснование социальной значимости проекта</b>	<p><b>Целевые группы проекта:</b> <b>Педагоги, специалисты ДОО г. Улан-Удэ и Республики Бурятия.</b></p> <p>Инициатива в развитии образовательной сети приобретает равнозначный характер, что связано с непрерывным обменом информацией и опытом, и отсутствием обязательного участия. Опыт участников сети оказывается востребованным не только в качестве примера для подражания, а также в качестве индикатора или барьера, который позволяет увидеть уровень собственного опыта и дополнить что-то нем – по новым, способствующим эффективности дальнейшей работы.</p>

1.	<b>Обоснование социальной значимости проекта</b>	<p><b>Проблема целевой группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отсутствие системы методического сопровождения педагогов ДОО в г. Улан-Удэ;</li> <li>✓ Отсутствие площадки для обмена опытом, наставничества, обсуждения инноваций в деятельности педагогов города;</li> <li>✓ Слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства;</li> <li>✓ Приток неквалифицированных кадров в ДОО, отсутствие налаженной системы наставничества и выстраивания траектории профессионального развития</li> <li>✓ Отсутствие механизмов оценки качества и результатов образовательной деятельности</li> </ul> <p><b>Руководители ДОО</b></p> <p>Главная цель сетевого взаимодействия — это повышение качества дошкольного образования посредством доступности и открытости работы ДОО, имидж ДОО входящих в сеть.</p>
2.	<b>Полное описание проекта, презентация проекта</b>	<p>На сегодняшний день педагоги нашего города особенно остро испытывают отсутствие налаженной системы методического сопровождения их педагогической деятельности, помощи в выстраивании индивидуальной траектории профессионального развития, организации наставничества.</p> <p>На наш взгляд, необходима такая площадка для обмена опытом на основе ИКТ, обсуждения продуктов инновационной деятельности педагогов города;</p> <p>Вместе с тем, отмечается слабая мотивация педагогов к самообразованию и повышению педагогического мастерства;</p> <p>Также нельзя не отметить нарастающий процесс вливания кадров, имеющих не профильное образование в ДОО в виду их острой нехватки и отсутствия системы повышения их методической компетентности.</p> <p><u>Решение данной проблемы мы видим в Организации системы методического сопровождения педагогов в формате сетевого взаимодействия, которое позволит создать площадку для профессионального диалога, а именно обмена опытом, презентации собственных метод. разработок, путем создания электронной образовательной среды в виде электронного методического облака, электронной платформы взаимодействия в сети с другими ДОО и социальными партнерами</u></p>
6.1.	<b>Цель проекта:</b>	Создание системы методического сопровождения педагогов на основе сетевого взаимодействия ДОО г. Улан-Удэ.
6.2.	<b>Задачи проекта:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка нормативно-правовой документации деятельности образовательной сети и условий ее функционирования.</li> <li>2. Разработка организационной модели методического сопровождения педагогов на основе сетевого партнёрства.</li> </ol>

		3. Создание электронной информационно-образовательной среды сетевого взаимодействия ДОО (Электронного методического облака, платформа методического сопровождения)	
6.3	<b>Партнёры проекта</b>	<b>Партнер</b>	<b>Вид поддержки</b>
		<b>БГУ</b>	Привлечение в качестве экспертов для консультирования и других мероприятий.
		<b>БРИОП</b>	Привлечение в качестве экспертов для оказания информационной и консультационной поддержки в реализации проекта.
		<b>БРПК</b>	Привлечение в качестве экспертов и участников конкурсов и других мероприятий. Оказание арендных услуг. Наставничество.
		<b>КО</b>	Привлечение в качестве экспертов для конкурсов и других мероприятий.
6.4	<b>Письма поддержки</b>	<b>Депутат Бальжиров С.Е</b>	оказание организационной и информационной поддержки, размещение на своих официальных ресурсах сведения о ходе реализации данного проекта, а также содействовать в распространении информации о нем в СМИ региона.
		<b>Профсоюз работников образования</b>	оказание организационной и информационной поддержки, размещение на своих официальных ресурсах сведения о ходе реализации данного проекта, а также содействовать в распространении информации о нем в СМИ региона.
6.5	<b>Информационное сопровождение проекта</b>	Информационно сопровождение проекта осуществляется в социальных сетях Фейсбук, Инстаграмм <a href="https://www.facebook.com/groups/720440022226268">https://www.facebook.com/groups/720440022226268</a> , Статья в периодическом всероссийском журнале «Дошкольный Мир».	
6.6	<b>Количественный результат реализации проекта</b>	<p>Разработанная модель сопровождения педагогов позволит получить следующие результаты:</p> <p>Расширение сетевого сообщества: пять ДОО города: ДОО №, №и ДОО РБ: Баргузинский ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% педагогов пройдут курсы повышения квалификации по разным темам и направлениям.</li> <li>- увеличение количество педагогов, прошедших аттестацию: 20% педагогов первую квалификационную категорию., 15% на высшую категорию по сравнению 2020</li> <li>- повышение динамики творческой активности педагогов участия в профессиональных конкурсах различного уровня возросла с 20% в 2021 -22 г. до 15% в 2020 г.</li> <li>- 80% педагогов принимали участие в традиционных муниципальных, республиканских конференций и других мероприятиях для педагогов муниципального уровня.</li> </ul> <p>45% молодых педагогов научиться предьявлять собственный опыт, изучать, анализировать и внедрять в практику своей работы передовой педагогический опыт других педагогов, формировать в себе способность к рефлексии.</p>	

6.7	<b>Конечный результат реализации проекта</b>	<p>1. Разработка модели сетевого образовательного пространства для организации методического сопровождения педагогов ДОО.</p> <p>2. Повышение методической грамотности педагогов за счет сетевого взаимодействия, обеспечение качественной подготовки к аттестации.</p> <p>3. Доступность инновационного опыта широкому кругу пользователей Интернет-сети, трансляция результатов сетевых проектов.</p> <p>4. Повышение доступности и качества образовательной информации среди ДОО г. У-У, информационный обмен между сетевыми звеньями.</p> <p>5. Распространение стандартов WSR среди педагогов города для повышения качества их методической компетентности</p>
6.8	<b>Дальнейшее развитие проекта</b>	Организация Летней Интеллектуальной школы может стать площадкой для организованного общения среди педагогов города и объединять педагогов города и района.
6.9	<b>О проекте</b>	<a href="https://www.facebook.com/groups/720440022226268">https://www.facebook.com/groups/720440022226268,</a>

## 7. Руководитель проекта

### 7.1. - 7.4.

Наименование ДОУ	ФИО руководителя	Должность руководителя проекта	Мобильный телефон	Электронная почта
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Щербакова Юлия Леонидовна	Заведующий	89246503674	ogonek-71@mail.ru
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Зиннатуллина Лариса Сергеевна	Заведующий	89146334441	dashenka-uuds@yandex.ru
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Сагакова Елена Владимировна	Заведующий	89021609415	UUCadik72@yandex.ru



## 8. Команда проекта

8.1 - 8.2

Наименование ДОУ	ФИО члена команды	Должность и роль в проекте
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Томсон Анна Анатольевна	Воспитатель, ответственный за техническую поддержку проекта: размещение материалов на сайтах ДОУ, в социальных сетях и т.д.
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Ибрагимова Ольга Владимировна	Воспитатель, ответственный за организацию взаимодействия с сетевыми партнерами: ДОУ, профессиональными сообществами; общественными организациями, учреждениями культуры и спорта
МБДОУ Детский сад №71 «Огонек»	Шурыгина Вера Иннокентьевна	Старший воспитатель ответственный за оформление и реализацию НПО
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Комарь Ольга Анатольевна	Учитель-логопед, ответственный за формирование групп участников сетевого образовательного события (изучение запросов, сбор данных и т. д), проведение мероприятий
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Дмитриева Ольга Леонидовна	Старший воспитатель, ответственный за техническую поддержку проекта: планирование видеоконференций, разработка мероприятий согласно дорожной карты проекта.
МАДОУ Детский сад №111 «Дашенька»	Егорова Сарра Семеновна	Старший воспитатель, ответственный за методическое сопровождение педагогов, разработку и реализацию Педагогического абонемента.
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Желибо Марина Анатольевна	Старший воспитатель. ответственный за формирование Банка методических разработок (сбор материалов, оформление и т.д.)
МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Дымчикова Гэрэлма Геннадьевна	Учитель бурятского языка, Анонсирование Плана мероприятий сети на сайтах, в социальных сетях, рассылка на электронные почты ДОУ города

МБДОУ Детский сад №72 «Аленушка»	Алексеева Елена Романовна	Воспитатель, ответственный за размещение материалов на сайтах ДОУ, в социальных сетях и т.д.
-------------------------------------	---------------------------	--

<b>9</b>	<b>Организация заявитель</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71 «Огонек» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Аленушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан-Удэ
<b>9.1</b>	<b>Адрес организации</b>	МБДОУ №72 «Алёнушка»- Пестеля 37А МБДОУ №71 «Огонёк» - ул. Чертенкова, 1А, Улан-Удэ МАДОУ №111 «Дашенька» 1 корпус- ул. Московская, 2 пр. 50-летия Октября, 38 "А" 2 корпус - просп. 50 лет Октября, 38А, Улан-Удэ
<b>9.2</b>	<b>Контактный телефон организации.</b>	МБДОУ №71 «Огонёк» - +7 (3012) 46-44-87 МАДОУ №111 «Дашенька» - +7(301) 244-26-22 МБДОУ №72 «Алёнушка» - +7 (3012) 44-65-00, +7 (3012) 44-65-10
<b>9.8</b>	<b>Основные реализованные проекты за период с 2020-2021г</b>	В рамках реализации проекта прошли районные семинары на платформе zoom среди педагогов ДОО Железнодорожного района города Улан-Удэ.





Образовательный семинар среди ДОО  
Железнодорожного района  
г. Улан-Удэ в формате  
Методический коворкинг №2  
«Спортивный тимбилдинг в ДОО-формы,  
методы, приёмы»

МБДОУ №72 «Алёнушка»  
МАДОУ №111 «Дашенька»  
МБДОУ №71 «Огонёк»

## Методический коворкинг

Совместная творческая работа, в которой, расширяется сфера знаний педагогов о новых формах и методиках обучения и воспитания. Происходит «погружение» педагогов в изучаемую методическую модель.

Важно: спикерами и модераторами методических коворкингов выступают не только приглашенные специалисты, но и сами педагоги, что формирует новую культуру обмена знаниями, ориентированную на совместное методическое творчество.



Образовательный семинар среди  
ДОО Железнодорожного района  
г. Улан-Удэ с использованием  
технологии «Бенчмаркинг» №1



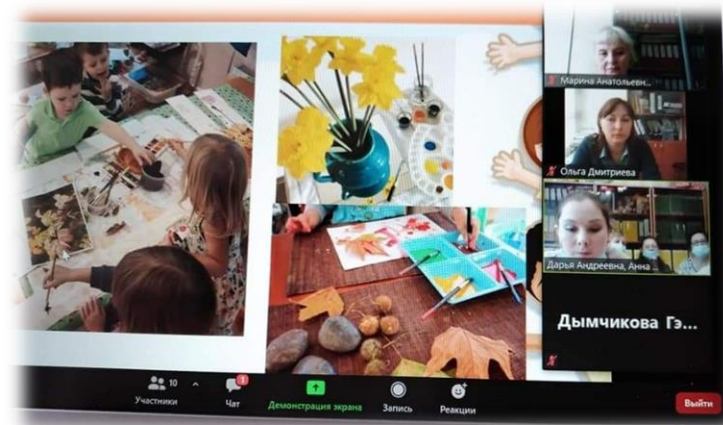
## Образовательный Бенчмаркинг



Методик и комплекс мероприятий в ходе которых изучают и анализируют успешный опыт коллег из других ДОО, чтобы применить его в своей работе

### Основные цели бенчмаркинга

1. повышение эффективности;
2. постановка гибких целей;
3. расширение кругозора;
4. принятие более обоснованных решений.



Ребенок при этом обретает те драгоценные качества, какие в дальнейшем ему пригодятся для будущей взрослой жизни. Ребенок в процессе игры становится целеустремленным, увереннее и предсказуемее и самое главное, он на практике с юного возраста осваивает и учится владеть в совершенстве искусством общения, нарабатывает определенные человеческие и деловые качества.



The first photograph shows two children sitting inside a yellow and orange tent. The second photograph shows a group of children sitting on the ground around several colorful tents (blue, red, green, yellow) in an outdoor setting.

**Тимбилдинг** (англ. team – команда, building – строительство, создание) — это комплекс мероприятий, предназначенных для создания командного духа, сплочения коллективного взаимодействия среди детей



The first photograph shows a group of children in orange shirts sitting in a circle on a carpeted floor, participating in an activity. The second photograph shows children sitting around a large yellow table outdoors, engaged in a team-building exercise.



### 10. Календарный план реализации проекта

№	Задача решаемая	Дата начала	Дата окончания	Результат	Ответственный
1	Изучение и разработка нормативно -правовых документов по вопросам организации работы сети.	сентябрь	октябрь	1. Положение «О сетевом взаимодействии педагогических работников» 2. Положение 3. Договора сотрудничества с учреждениями БГУ, БРИОП, БПРК с ДОУ города и Республики Бурятия. 4. Заключение договоров о сотрудничестве с ДОУ города и РБ	Зиннатуллина Л.С. Сагакова Е.В. Щербакова Ю.Л
1.1.	Работа над разработкой нормативной документации				
2	Разработка организационной модели сетевого взаимодействия методического сопровождения педагогов ДОУ	октябрь	октябрь	1. Модель сетевого взаимодействия. 2. Модель методического сопровождения педагогов. 3. Методический абонемент педагога проекта. 4. Календарный план проекта, корректировка.	Егорова С.С.. Дмитриева О.Л Жедибо М.А Шурыгина В.И.
2.1	Разработка анкет для изучения запросов и затруднений педагогов.	октябрь	октябрь	1.Создание банка диагностических материалов. 2.Создание картотеки педагогов, портрет «группы».	Дмитриева О.Л. Комарь О.А.
2.2	Проведение анкетирования педагогов, проанализировать полученные данные и скорректировать направления работы.	ноябрь	ноябрь	1. Мониторинг данных по педагогическим кадрам, обработка 2. Определение целевых групп: молодой специалист, педагог- статист, имеющий профессиональные дефициты, педагог –мастер. 3. Выявление индивидуальных и типовых затруднений педагогов.	Дмитриева О.Л. Жедибо М.А Шурыгина В.И. Егорова С.С.

				5.Создание тематических модулей в календарном плане с учетом запросов п и затруднений для разных целевых групп педагогов	
<b>3</b>	Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, Электронного методического облака на платформе методического сопровождения.		октябрь	1.Интернет – ресурс для взаимодействия и консультирования педагогов. 2. Создание группы участников проекта Вайбер.	Желибо М.А. Дмитриева О.Л. Шурыгина В.И.
<b>3.1</b>	Познакомить участников с Реализацией проекта «Опережая время»		октябрь	21 октября 1. Первый семинар «Знакомство с проектом» 2. Представление «Педагогического абонемена» 3. Разработка буклета по проекту	Зиннатуллина Л.С. Сагакова Е.В. Щербакова Ю.Л. Желибо М.А. Дмитриева О.Л. Шурыгина В.И. Комарь О.А.
<b>Второй этап практический (ноябрь - май)</b>					
<b>1.</b>	Изучение и разработка нормативно-правовых документов по вопросам организации работы сети.	ноябрь	декабрь	1. Заключение договоров о сотрудничестве с ДОО 2. Заключение индивидуальных договоров с педагогами по ИОМ .	Зиннатуллина Л.С. Сагакова Е.В. Щербакова Ю.Л
<b>2.</b>	Разработка организационной модели сетевого взаимодействия методического сопровождения педагогов	ноябрь	ноябрь	1.Круглый стол по проведению и организации семинаров. 2. Семинар №1. Презентация проекта «Опережая время» и методического абонемена педагога. 3.Семинар №2 Смысло – деятельностьная игра «Знакомство со шкалами МКДО» (Декабрь 2021)	Егорова С.С.. Дмитриева О.Л Желибо М.А Шурыгина В.И.

				Семинар №3 Камертон –практикум «Веб-кейсы во взаимодействии с родителями» (февраль 2022) Семинар №4 Методический экспресс «Интерактивные технологии в образовательном пространстве» (Апрель 2022) Итоговое мероприятие № 5 «Летняя интеллектуальная школа» для педагогов ДОО «Современный педагог»	
3.	Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, Электронного методического облака на платформе методического сопровождения.	октябрь	октябрь	1.Пополнение единую базу информационного пространства методическими материалами 2.Создание информационного поля: формирование банка инноваций ДОО, обеспечение педагогов ДООУ материалами по развитию инновационного потенциала.	Желибо М.А. Дмитриева О.Л.
<b>Третий этап – оценочно – рефлексивный (в течении учебного года)</b>					
1.	Изучение и разработка нормативно-правовых документов по вопросам организации работы сети			1. Внесение в нормативную документации дополнений изменений	Зиннатуллина Л.С. Сагакова Е.В. Щербакова Ю.Л
2.	Разработка организационной модели сетевого взаимодействия методического сопровождения педагогов			1.Анализ образовательной ситуации после семинара №1 2.Анализ образовательной ситуации после семинара №2 3.Анализ образовательной ситуации после семинара №3 4.Анализ образовательной ситуации после семинара №4 5. Анализ Итогового мероприятия № 5	Егорова С.С.. Дмитриева О.Л Жедибо М.А Шурыгина В.И.
3.	Создание электронной информационно-образовательной среды в сети дошкольных организаций, электронного методического облака на			1.Пополнение единую базу информационного пространства методическими материалами на Электронном облаке	Жедибо М.А Шурыгина В.И.

	платформе методического сопровождения.				
--	--	--	--	--	--

### Педагогический абонемент

Форма	Семинары				Конференции				ППО (открытые, мастер –класс и т.д.)				Конкурсы профессионального мастерства			
	ДОУ	городской	республиканский	федеральный	ДОУ	городской	республиканский	федеральный	ДОУ	городской	республиканский	федеральный	ДОУ	городской	республиканский	федеральный
уровень / фео педагога																
Егорова С.С.		С 12.10					Д 27.12		М 11.02							
Иванова М.В.			Э 11.10						М 15.11							

Курсы				Публикации				Работа в творческой, проблемной группах				Инновационная работа			Аттестация	
ДОУ	городской	республиканский	федеральный	ДОУ	городской	республиканский	федеральный	ДОУ	городской	республиканский	федеральный	городской	республиканский	федеральный	ДОУ	республиканский
	С 22.03					27.12						Н				1 кат 22.12

**Обозначения:** С – слушатель. М – мастер. Д - докладчик. О – организатор мероприятия. Ск – скипер. Э – эксперт. Н – новатор. Т – тьютор. На - наставник.

**Педагогический абонемент** – образовательный маршрут профессионального развития педагогов ДОУ. Ведение абонемента позволяет более качественно отслеживать и анализировать результаты профессионального роста педагогов, точнее корректировать индивидуальные образовательные маршруты. Абонемент наглядно показывает пробелы и достижения педагогов. Педагоги могут самостоятельно корректировать участие в мероприятиях абонемента. Можно легко корректировать абонемент, добавляя колонки.

## 11. Бюджет проекта

№ п/п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		3	4	5
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	Руководители проекта	0		0
	Специалисты проекта	0		0
1.2.	Оплата привлеченных специалистов. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	0		0
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам	0		0
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	0		0
<b>2.</b>	<b>Командировочные расходы</b>	0		0
<b>3.</b>	<b>Прямые расходы Офисные расходы</b>			
3.1	Интернет трафик (600 в месяц)	8000		8000
3.2	Разработка и изготовление сайта	50000		50000
3.3	Компьютерное оборудование и программное обеспечение	150000		150000
3.4	Аренда помещения, оборудования	10000		10000
3.5	Канцтовары и расходные материалы	25000		25000
3.6	Публикации. Размещение рекламы в печатных СМИ	70000		70000
3.7	Участие в КПК	0		0
3.8	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц).	5000		5000
3.9	Услуги банков, почтовые услуги	4000		4000
	<b>ИТОГО</b>	146000		146000