

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька»
(МАДОУ «Детский сад № 111 «Дашенька»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 111
(протокол № 1 от 17.09.2020.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 111 «Дашенька»
Л.С. Зиннатуллина

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 111 «Дашенька»
на 2020–2021 учебный год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость 1 корпуса - на 120 мест; 2 корпуса – на 148 мест. Общая площадь 1 здания 1729 кв. м, 2 здания – 825,1 кв.м; из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 685 кв. м и 552,3 кв. м соответственно.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской

Федерации», [ФГОС дошкольного образования](#), [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#), с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет. В Детском саду сформировано 12 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 2 ясельные группы – 52 ребенка; остальные 398 садовского возраста.

Качество образования воспитанников определяется на основе педагогического мониторинга. На основании годового плана ДОО, старшими воспитателями, специалистами и воспитателями групп проведен мониторинг итоговых результатов освоения программного материала по образовательным областям.

| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|-------|--|---------------|------------------|-------------------|
| 1 | Группы для детей раннего возраста-ясельные | 1,5 - 2 | 2 | 52 |
| 2 | Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы | С 3 до 4 лет | 2 | 60 |
| 3 | Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы | С 4 до 5 лет | 2 | 84 |
| 4 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы | С 5 до 6 лет | 3 | 117 |
| 4 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы | С 6 до 7 лет | 3 | 137 |

В учреждении организованы формы групп кратковременного пребывания.

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно - библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок, леги-конструирование.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал и физкультурный зал (совмещенный);
- медицинский кабинет;
- логопедический кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть «Тропа здоровья», спортивная площадка дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель второго корпуса: Кобелева О.А. образование высшее, стаж работы в должности 18 лет, первая квалификационная категория, Хинганская В.Ю., стаж работы 2 года, без категории.

Музыкальный руководитель первого корпуса: Зинаида Матвеевна, образование высшее, стаж работы в должности 30 лет, первая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Дорофеева Евгения Александровна, образование высшее, стаж работы в должности 10 лет, первая квалификационная категория. Комарь Ольга Анатольевна, в должности 4 года, первая квалификационная категория.

Учитель бурятского языка: Бадмаева Евгения Баторовна, образование высшее, стаж работы 7 лет, первая квалификационная категория.

Учитель английского языка: Гармаева Дарима Валерьевна, образование высшее, стаж работы 1 год, без категории.

РАЗДЕЛ I**Анализ работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Дашенька» на 2019–2020 учебный год**

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

| Учебный год Группа здоровья | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | | 2019–2020 учебный год | |
|--------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 1 | 0,5% | - | - | - | - |
| Вторая | 334 | 98% | 365 | 97% | 435 | 96% |
| Третья | 2 | 1% | 5 | 2% | 3 | 1% |
| Четвертая | 1 | 0,5% | 2 | 1% | 8 | 3% |
| Всего детей | 338 | 100,0% | 372 | 100,0% | 446 | 100,0% |

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысили среднегородские показатели.

Показатели заболеваемости

| Возрастная категория детей | 2017–2018 учебный год | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год |
|---|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Пропуски по болезни (дней в год) | | |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 4,8 | 4,9 | 7,9 |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) | 2,2 | 2,2 | 3,2 |
| В целом по детскому саду | 3,8 | 3,8 | 6,7 |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие физкультурного руководителя в дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2017–2018 и 2018–2019 учебными годами при остальных практически одинаковых условиях). В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом городской детской поликлиники № 6. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач посещает наш детский сад каждый день. Медицинская сестра в детском саду ежедневно, это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации, а также на вакцинные мероприятия.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ состояния образовательного процесса

Особое внимание в образовательном процессе было сосредоточено на развитии каждого ребёнка в соответствии с реализуемой программой. Сложившаяся система взаимодействия педагогов МАДОУ, их профессиональный уровень, обеспечение индивидуального режима, учитывающего индивидуальные особенности каждого ребёнка, создания психологически комфортного климата способствовали усвоению программы каждым ребёнком.

В организации образовательной деятельности с детьми педагоги работают в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная деятельность с детьми осуществлялась через непосредственно-организованную деятельность, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, совместную деятельность воспитателя с детьми, самостоятельную деятельность детей.

Результаты работы по освоению образовательной области «Физическое развитие»

Оценивая результаты работы детского сада, необходимо обозначить, что в целях охраны здоровья была запланирована реализация комплекса здоровьесберегающих технологий в ходе воспитательно-образовательного процесса. В организации работы с детьми учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей, состояние их здоровья, физической подготовленности. Образовательная деятельность с детьми осуществлялась через использование непосредственно-образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и детей.

Использование спортивного инвентаря и нестандартного оборудования, изготовленного руками педагогов во время разнообразных форм организации физической деятельности, вызывало у детей интерес к физической культуре.

Воспитатели на занятиях и в свободной деятельности решали задачи обучения детей основным движениям, использовали разнообразные формы организации детей на занятиях (игровые, сюжетные, и другие). Развитию у детей интереса к спорту способствовало проведение спортивных праздников и досугов. Яркие, красочные, эмоционально насыщенные эти мероприятия оставляли неизгладимые впечатления у детей и родителей, воспитывали у них желание вести здоровый образ жизни как единственно верный и правильный.

Одним из первостепенных вопросов за текущий год являлось обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.

Дети старших и подготовительных групп принимали участие в городском мероприятии по сдаче норм ГТО (ИЮНЬ-2020)

Перспективы работы:

Продолжать работу по организации пространства для двигательной активности детей, в том числе изготовить и установить гамаки и качели в каждой группе и на участках, закупка и установка в группах и на площадках тренажеров, стен для скалолазания.

Результаты работы по освоению образовательной области «Познавательное развитие».

В группах были созданы определенные условия: педагоги обновили развивающую среду согласно требованиям ФГОС ДО и возрастным особенностям детей, собрали материал для познавательного развития детей, оформили книжные уголки, где собраны художественная и познавательная литература.

Повысился качественный уровень организации образовательной деятельности с детьми по познавательному развитию. В МАДОУ реализуется принцип развивающего обучения, используются различные формы непосредственно-образовательной деятельности, цель которой – доставить детям радость познания неизведанного. Педагоги в процессе организации образовательной деятельности продумывают методы и приемы активизации каждого ребенка, уделяют внимание развитию творческих способностей детей, созданию ситуаций, требующих активизации логического мышления, правильного построения предложений и обобщающих ответов. При проведении занятий используют модели, схемы.

В работе по разделу «**Развитие математических представлений**» во всех группах образовательная деятельность с детьми проводилась в форме игры и игровых упражнений, занимательных заданий.

В течение года воспитатели знакомили детей с историей родного города, с его памятными местами, с событиями ВОВ посвященной 75 –летней годовщине, с природой родного края. В детском саду имеется много познавательной, энциклопедической литературы для детей и воспитателей. В группах имеются альбомы, которые помогают детям познать окружающий мир: "Времена года", "Мир растений и животных». Были организованы тематические выставки «Наша победа», «Блокадный хлеб».

Одна группа оснащена методическими материалами по технологии В.В. Воскобовича «Волшебные лабиринты игры», где была представлена работа воспитателя Мингалеевой А.А. для слушателей курсов БРИОП.

Перспективы работы:

Продолжать развивать у детей навыки: классификации, анализа, сравнения, абстрагирования, обобщения. Сложные задания разбивать на части и, в зависимости от наклонностей и способностей детей, решать их постепенно.

Продолжать работу над внедрением технологий экспериментирования. Применять «Кейс-технологию»

Развивать навыки поиска информации и анализа информации.

Результаты работы по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Реализации данной образовательной области способствовало развитие игровой деятельности у детей, приобщение воспитанников к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств. В рамках данного направления были проведены развивающие занятия, открытые мероприятия. В этом году по сложившейся традиции в День Победы педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями в дистанционной форме провели Акции «Окно победы» «Голубь мира» приняли участие в акции «Бессмертный полк».

Развитие социальных представлений о мире людей, нормах взаимоотношений с взрослыми и сверстниками дошкольников осуществлялось через этические беседы, художественную литературу. Дети знакомились с понятиями «добро», «дружба», «взаимопомощь» и т.д.

Перспективы работы:

1. Продолжать работу по организации развивающих проблемно- практических и проблемно- игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов.
2. Привлекать родителей к работе с детьми по формированию норм взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Результаты работы по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Дети овладели достаточным уровнем знаний и умений по данной области, в рисовании имеют элементарные технические навыки: практически все правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Создают небольшие сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур. В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приемы и способы.

Музыка в детском саду является органичной частью разносторонней детской деятельности. Музыкальные руководители уделяют большое внимание развитию певческих навыков у детей, формируют эмоциональную отзывчивость на музыку. Стало традицией проведение разнообразных досугов: «Осенняя ярмарка», «Новый год у ворот», «Стать звездой» и др.

Перспективы работы:

Продолжать знакомить детей с разными видами и жанрами изобразительного искусства, представления о которых у них углубляются и расширяются. Учить соотносить настроение образов, выраженных разными видами искусств.

Результаты работы по освоению образовательной области «Речевое развитие»

Воспитатели работали в соответствии с программой, уделяли серьезное внимание формированию грамматически правильной речи, обучению рассказыванию, используя в работе с детьми активные методы: моделирование, схемы, дидактические игры. Анализ работы показывает, что дошкольники владеют достаточным словарным запасом, соответствующим их возрасту, умеют пользоваться основными грамматическими формами речи. Старшие дошкольники владеют средствами звукового анализа слов.

Логопедической помощью в этом учебном году было охвачено 48 детей в 2 логопедических пунктах.

Организация логопедической работы проходила в соответствии с годовым планом мероприятий, в котором определены 3 основных направления работы: с детьми, с воспитателями и с родителями. Была разработана Рабочая программа коррекционно-образовательной деятельности по исправлению речевых нарушений у детей старшего и подготовительного дошкольного возраста с ФНР, ФФНР и ОНР III уровня на учебный год. Для определения уровня развития речи детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов проводился 3 раза в год (сентябрь, январь, май). Данные о

результатах мониторинга отражаются в речевой карте развития ребёнка и сводной таблице. В соответствии с программой составлено календарно-тематическое планирование занятий. Для каждого ребёнка намечен индивидуальный план коррекции. Во время изоляции все детям и родителям были предложены видео занятия по коррекции звукопроизношения. Трансляция осуществлялась через программы Zoom и Facebook, а также на страницах сайта детского сада.

Перспективы работы:

Продолжать работу по пересказу небольших литературных произведений, рассказыванию по серии сюжетных картин.

Планировать индивидуальные занятия по речевым заданиям, дидактические игры, провести беседы и консультации с родителями по данному разделу.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ анкет родителей на начало учебного года с выявлением запросов по воспитанию детей.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям с когнитивными особенностями уделяется большее внимание. А конце учебного года с родителями детского сада была проведена онлайн-анкета по предоставлению дистанционного обучения для воспитанников детского сада, где родители ответили и дали положительную оценку деятельности педагогам МАДОУ. (результат анкетного опроса прилагается)

Дополнительное образование

В 2019 и 2020 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

1) художественно-эстетическое: «Лепка и рисование»,

2) социально-педагогическое: «Робототехника»

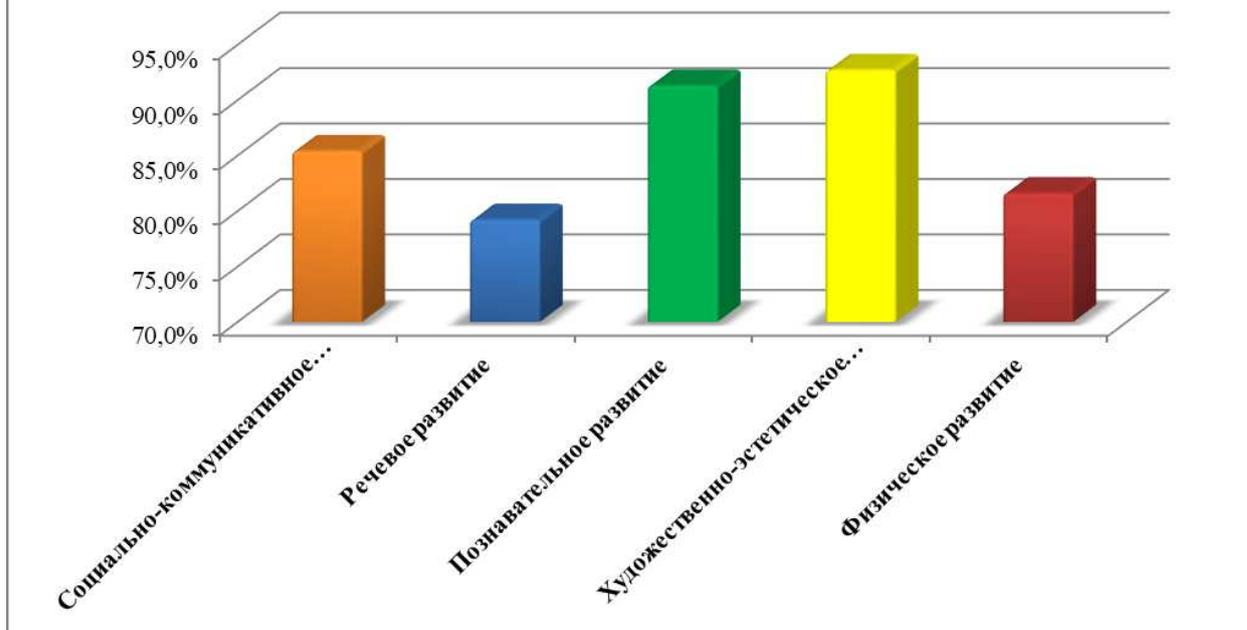
3) физкультурно-спортивное: «Шахматы»,

В дополнительном образовании задействовано более 65% процентов воспитанников Детского сада.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70% обследованных детей, достаточный уровень – 30 %. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1

Усредненные показатели развития детей по результатам педагогической диагностики



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 % до 94 %. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года (хотя работа строилась дистанционно) показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности, к школе достигнут 89,5 % детей, достаточный уровень – 10,5 %. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие успешной социализации дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 24 педагога, квалифицированных специалистов. Среди них: 2 учителя-логопеда, 4 музыкальных руководителя, 1 учитель бурятского языка, 1 учитель английского языка. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 21 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 3 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 8 человек; свыше 20 лет – 16 человек. В 2019–2020 учебном году аттестовано 4 педагога. Из них на первую – 4 человека.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2



Диаграмма 3

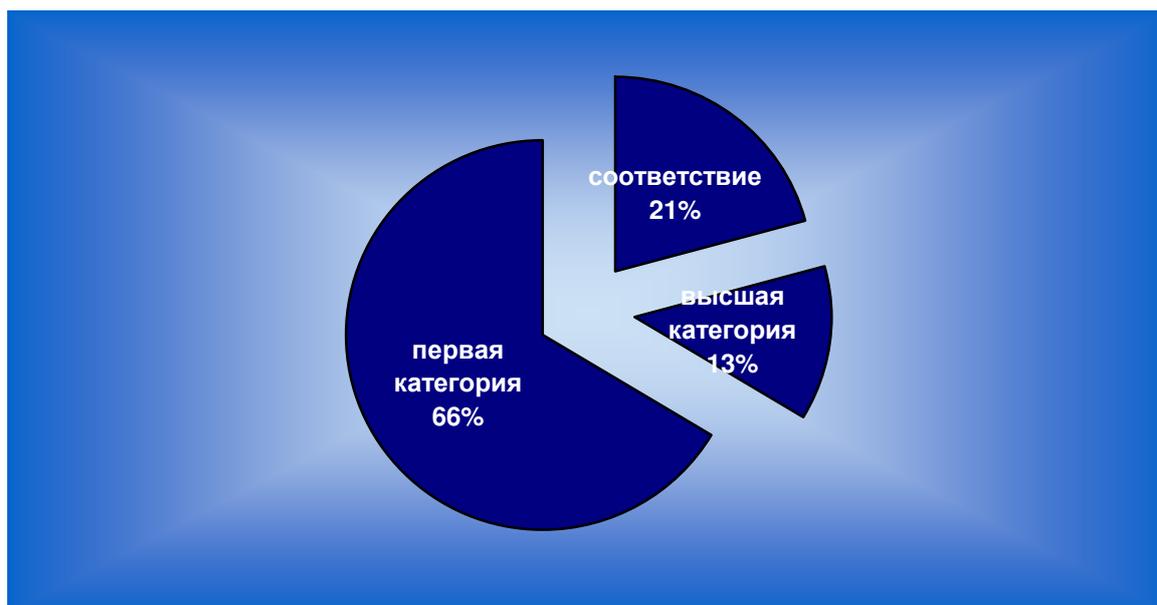


Диаграмма 4



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании

свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | | Всего за 2019–2020 годы | |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| | Число педагогов | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов |
| | | | | | | |
| | 11 | 10 | 37,1 | 6 | 22,2 | 24 |
| | | | | | | 100,0 |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации в реализации ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с применением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с продолжением реализации ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности продолжения работы по Стандарту: 66,6 процента проявляют достаточно высокую степень готовности, 29,6 процента определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-балльной шкале; еще 37 процентов говорят о высокой степени готовности (5 баллов). Также 25,9 процента педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла) и 7,5 процента – не готовыми работать в соответствии с положениями Стандарта дошкольного образования (диаграмма 5).

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к продолжению работы по ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Диаграмма 5



Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (70,4% педагогов). Только 18,5 процента педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, не директивная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (15 педагогов, 55,6% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.

У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в конце марта и в мае (онлайн) 2020 года. Результаты ее анализа представлены в таблице и на диаграмме 6. (также анализ онлайн- анкеты прилагается)

Карта педагогического мастерства

| Ф. И. О. педагогов | Заявленные проблемы | | | | | | | | | | Проблемные направления педагогической работы |
|-----------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Тюрюханова Г.Н. | ✓ | ✓ | ? | ? | ? | ? | ✓ | ? | ? | ? | 1. Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня. 2. Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах. 3. Закаливающие процедуры для детей дошкольного возраста. 4. Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке ДОО. 5. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 6. Система работы по развитию речи детей. |
| Кокорина Е.А | ✓ | ✗ | ? | ✗ | ✗ | ? | ? | ✗ | ? | ? | |
| Иванова С.Н. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Юмашева Е.А. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Батуева Д.С | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ? | ? | ✗ | ✓ | ? | |
| Комисарова К.А | ✗ | ✗ | ? | ? | ✗ | ? | ? | ✗ | ✗ | ✗ | |
| Пак Т.Ю | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Свининникова Т.А. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ? | ? | ? | ✗ | ? | |
| Банзаракцаева И.Е. | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ✗ | ✗ | ? | ✗ | |
| Башарова И.В. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Гладинова Н.Н. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Корытова А.И. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Маслова В.С. | ✗ | ✗ | ? | ✗ | ? | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | |
| Ухинова Е.Р. | ✓ | ✗ | ? | ? | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Мингалеева А.А. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Андреева Н.Н. | ? | ? | ? | ✓ | ? | ✓ | ✓ | ? | ? | ? | |

7. Проблемы формирования грамматического строя речи.
 8. Система работы по развитию связной речи детей.
 9. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их.
 Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса

Условные обозначения для заполнения карты:

✓ хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

? указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;

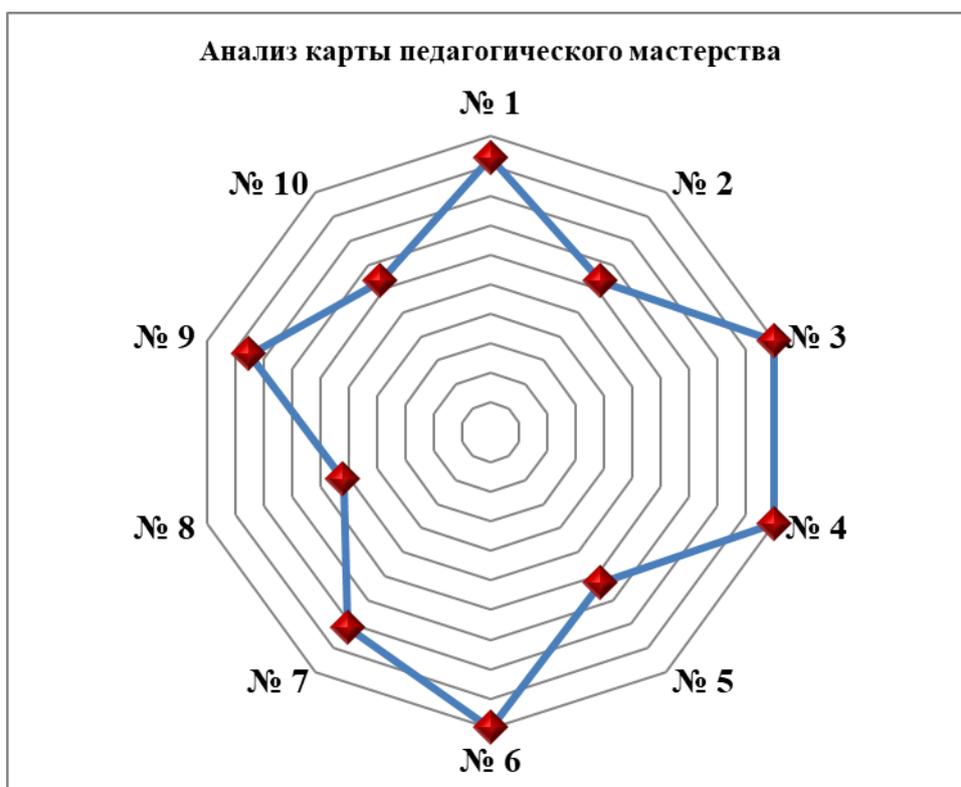
× испытываю затруднения.

Анализ карты педагогического мастерства

| Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы | Проблемные направления педагогической работы | | | | | | | | | |
|--|---|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| | № 1 | № 2 | № 3 | № 4 | № 5 | № 6 | № 7 | № 8 | № 9 | № 10 |
| | Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел. | | | | | | | | | |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом | 7 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 9 | 3 | 2 | 0 |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова | 18 | 14 | 27 | 23 | 17 | 22 | 13 | 11 | 21 | 17 |
| Испытываю затруднения | 2 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 5 | 13 | 4 | 10 |
| | Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, % | | | | | | | | | |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом | 25,9 | 11,1 | 0,0 | 14,8 | 0,0 | 18,5 | 33,3 | 11,1 | 7,4 | 0,0 |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова | 66,7 | 51,9 | 100,0 | 85,2 | 63,0 | 81,5 | 48,1 | 40,7 | 77,8 | 63,0 |
| Испытываю затруднения | 7,4 | 37,0 | 0,0 | 0,0 | 37,0 | 0,0 | 18,5 | 48,1 | 14,8 | 37,0 |

Наглядно профессиональные затруднения педагогов можно увидеть на диаграмме 6.

Диаграмма 6



Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что около половины педагогов (48,1%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по применению современных педагогических технологий, более 1/3 педагогов (37,0%) – в организации системной работы по развитию социально-коммуникативных навыков детей, более 1/3 педагогов (37,0%) – в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019–2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Тепло традиций», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Стать звездой» «День Победы» и т. д. в онлайн-формате

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники;
- сделан косметический ремонт в группах и кабинетах.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от попечительского совета. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

1.8. Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы все воспитанники средних групп дошкольного возраста.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

Цель работы: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

- ❖ **Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО в области применения современных педагогических технологий;**
- ❖ **«Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр»**
- ❖ **Развивать модели взаимодействия с родителями, обеспечивающие единство подходов к воспитанию и образованию детей в соответствии с ФГОС ДО.**

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДОО в соответствии с требованиями профстандарта, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО в области применения современных инновационных педагогических технологий»;

Предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. «Нормативно-правовая основа регламентирующая профессиональный уровень педагога ДОО»

2. Организация дружелюбного социума на территории детского сада (старший воспитатель).

3. «Профессиональная компетентность педагога - необходимое условие повышения качества педагогического процесса» ВСОКО (старший воспитатель).

4. «Совершенствование профессиональной компетентности педагога детского сада с учетом современных требований»
5. «Общие рекомендации по выстраиванию маршрута самообразования педагога в условиях инновационной деятельности в современном дошкольном образовательном учреждении»
6. «Организация и работа творческих объединений педагогов по реализации проектов по ДОО»
7. "Инновационные технологии в ДОО".
8. Воспитание толерантности как фактор успешной социализации и индивидуализации развития дошкольников (для воспитателей старших и подготовительных групп) (подготовительные группы)
9. Круглый стол "Педагогические компетенции педагогов ДОО в рамках ФГОС ДО"
10. Круглый стол "Семейные традиции - фундамент нравственного воспитания дошкольников"

Иные формы методической работы

Организация работы творческой группы по разработке и внедрению программы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования)

Семинары

1. Разработка и защита педагогами проектов по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс группы (Все педагоги)
2. Работа по Парциальной программе «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» (педагоги: Пак Т.Ю, Кокорина Е.А., Иванова С.Н., Дмитриева О.Л.)
3. Организация мониторинга в ДОО согласно ВСОКО (старший воспитатель)

Семинары и семинары-практикумы

1. Разработка и анализ современного занятия в ДОО.
2. Поддержка инициативы дошкольника.
3. Организация провокаций в образовательной среде.
4. Планирование образовательного процесса.

Коллективный просмотр педагогической деятельности

1. Стимулирование социально-коммуникативного развития детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Занятие с использованием инновационных педагогических технологий в работе с детьми (все группы)
3. Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации в конструктивно-модельной деятельности дошкольников (старший и подготовительный возраст)
4. Образовательное событие с детьми по теме самообразования педагога, над которой он работает (все группы)

Работа методического предметного центра (в рамках положения БРИОП)

МАДОУ представляет свою работу в качестве открытых событий с детьми, мастер-классов, семинарских практикумов для слушателей курсов и переподготовки БРИОП

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

| Формы работы | мероприятия | ответственные |
|--------------|-------------|---------------|
|--------------|-------------|---------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p><u>Консультации</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» 2. Дидактический потенциал народных подвижных игр. 3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности 4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой. 5. Организация РППС для физического развития детей. 6. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя. 7. Закаливающие процедуры в теплое время года. | <p>Воспитатель Батуева Д.С., Корицова А.И.</p> <p>Пак Т.Ю, Мингалеева А.А,</p> <p>Маслова В.С, Башарова И.В.</p> <p>инструктор по физкультуре</p> <p>старший воспитатель</p> |
| <p><u>Семинары и семинары-практикумы</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе 2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности. | <p>старший воспитатель</p> |
| <p><u>Иные формы методической работы</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача». 2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?» | |
| <p><u>Открытые просмотры</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. 2. Создание снежных построек вместе с детьми. 3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах | |

| | | |
|---|---|--|
| | (воспитатели групп, инструктор ФИЗО). 4. Физкультурный досуг с участием родителей Игры-эстафеты 5. Физкультурный квест для детей и родителей | |
| <p>Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.</p> | | |

Повышение квалификации

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации: Педагоги по желанию | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Аттестация педагогов: Банзаракцаева К А 1-я квалификационная категория Свининникова Т.А. 1-я квалификационная категория Комисарова И.Е. - 1-я квалификационная категория Пак Т.Ю высшая квалификационная Категория Иванова С.Н. – высшая квалификационная Категория Дмитриева О.Л. – высшая квалификационная Категория Юмашева Е.А -1-я квалификационная категория | Октябрь 2020 Ноябрь 2020 Декабрь 2020 Март 2021 | Старший воспитатель |
| 3 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Заведующий, старший воспитатель Педагоги |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медико-пед.советов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Заведующий, старший воспитатель Педагоги |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|-----------------|---------------------------------|
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 9 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 10 | Участие в работе ПМПк | В течение года | Старший воспитатель |
| 11 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

Аттестация на 1-ю и высшую категории

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|------------------|----------------------|
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 20.09 | Старший воспитатель |
| 2 | Изучение нормативных документов | До 28.09 | Старший воспитатель |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | 01.10 | Заведующий |
| 4 | Прием заявлений | Согласно графика | Заведующий педагоги |
| 5 | Подготовка карт результативности, информацию на сайт | До 19.10 | Старший воспитатель |
| 6 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | Ноябрь (декабрь) | Старший воспитатель |

Аттестация на соответствие занимаемой должности

| | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии | Октябрь, январь, март | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола | Ноябрь, январь, | Заведующий |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | | апрель | |
|--|--|--------|--|

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

| | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Составление списка кандидатур на СЗД | Октябрь январь, март | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь январь, март | Старший воспитатель |
| 4 | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Октябрь январь, март | Старший воспитатель |
| 5 | Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 6 | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление протокола, выписки из протокола | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |

Самообразование педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|---------------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Установочный» (сентябрь 2020 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020–2021 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки по программе «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 (ноябрь 2020)

«Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации проектной деятельности детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по проектной деятельности (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в проектной деятельности».
6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 (январь 2021)

«Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»

Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

Задачи:

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.
2. Расширить знания педагогов с учетом **современных** требований и социальных изменений по формированию основ **физического** воспитания и здорового образа жизни.
3. **Развивать** творческий потенциал педагогов.
4. Поиск эффективных форм, использование инновационных **подходов** и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

Предварительная работа:

| Формы работы | мероприятия | ответственные |
|---|--|----------------------|
| <u>Консультации</u> | <p>1. Физическое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО с учетом их индивидуальных показателей"; "Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ".</p> <p>2. Игровой тренинг "Физическое развитие средствами народной игровой культуры ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (региональный компонент).</p> | |
| <u>Мастер-класс</u> | Игровая педагогическая технология в физическом развитии дошкольников (использование спортивной площадки) | |
| <u>Практикум</u> | Психологические приемы организации дисциплины в группе | |
| <u>Открытые мероприятия</u> | Проведение прогулки в средней группе Проведение подвижной игры на прогулке | |
| <u>Тематический контроль</u> | Организация двигательной активности детей в ДОУ | |
| Домашнее задание <u>воспитателям</u> | <p>педагоги каждой группы должны быть готовы проанализировать пути решения, свои методы, плюсы – минусы в работе по теме педсовета (годовой задаче).</p> <p>**быть готовыми провести (интересную, «неизбитую») подвижную игру, познакомить с закалывающей процедурой, провести физминутку, пальчиковый тренинг.</p> | |

Педсовет № 4 (март 2021 года)

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов с целью повышения качества образования»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Доклад - презентация «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования» - старший воспитатель.
3. Современные образовательные технологии для развития дошкольников.
4. Деловая игра «Кто знает цену сущности своей?»
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Решение.

Итоговый педсовет № 5 (май 2021 года)

«Итоги образовательной и методической работы в 2020-2021 учебном году»

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год (ВСОКО)
4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период»

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Создание кейса в разных возрастных группах».
2. Конкурс лучший мастер – класс по педагогическим технологиям».
3. Конкурс «Лучший сайт педагога»

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новому году».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс «Лучший родитель ДОО»- 2020г.

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по инновационным технологиям.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».

2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки педагогических работников.
2. Обновление картотеки педагогические инновационные технологии.
3. Разработка картотек по кейсам в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 7 | Предметно-пространственная | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |

| | | | | |
|----|--|-------------------|----------------|--|
| | развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | | | |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Старший воспитатель завхоз, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | Старший воспитатель, педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Старший воспитатель |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Старший воспитатель |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Старший воспитатель |
| 18 | Анализ результатов педагогического | Тематический | Май | Старший воспитатель, |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|
| | мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | | | воспитатели, родители |
|--|--|--|--|-----------------------|

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год | В течение года | Старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.3 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | По мере запроса родителей | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп, инструктор по физкультуре |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |
| 6 | Общие родительские собрания | | |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) | июль | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 6.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима | Октябрь–ноябрь. Февраль–март | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 6.3 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями | Сентябрь–октябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 7 | Родительские собрания в группах | | |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета | Сентябрь–октябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 7.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии | Май–июнь. Ноябрь–февраль | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 7.3 | Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года | Заведующий, заместитель старший воспитатель, педагоги, родители |
| 7.4 | Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заместитель старший воспитатель, педагоги, родители |

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы
Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| Месяц | Для воспитателей | Для родителей | Для заведующего, старшего воспитателя |
|----------|---|--|---|
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» | | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| Ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | детей к расширению сферы общения» | | |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» | |

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| 1. | Сотрудничество с Централизованной библиотечной системой Библиотека-филиал № 9 – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе | В течение года | Старший воспитатель специалисты |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| | библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | | |
| 2. | Сотрудничество с БРПК – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение занятий; | В течение года | Заведующий старший воспитатель |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану | Дорофеева Е.А. Комарь О.А.. члены ПМПК |
| 4 | Сотрудничество с БРИОП В рамках сетевой методического предметного центра | Согласно положения | Старший воспитатель |

АЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2020–2021 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Зам. зав по АХЧ |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Зам. зав по АХЧ |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | бухгалтерия |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Зам. зав по АХЧ, бухгалтерия |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Зам.зав по АХЧ |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Зам.зав по АХЧ |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Зам.зав по АХЧ |
| 9. | Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) | 2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период | Зам.зав по АХЧ Зам.зав по АХЧ Зам.зав по АХЧ Все сотрудники. Зам.зав по АХЧ |
| 10. | Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь | Зам.зав по АХЧ Воспитатели |

Педагогические советы в нетрадиционных формах:

- Деловая игра "Развитие творческих способностей"
- Педагогический ринг "Формирование основ ЗОЖ у дошкольников"
- Деловая игра "Здоровье как жизненная ценность"
- Ярмарка педагогических идей «Формируем физические качества – растим детей активными, сильными, жизнерадостными»
- КВН «Почувствовать радость творчества»

Организация и проведение мастер - классов для педагогов:

- Дидактические игры для дошкольников
- Интерактивные игры для дошкольников
- Игры для двигательного развития дошкольников
- Нетрадиционные технологии изобразительной деятельности
- Формируем хорошие привычки у дошкольников в режиме дня

Методические тематические недели:

- Неделя игры и игрушки (игровая деятельность в разных возрастных группах) «Дайте детству поиграться!»
- Неделя творчества (НОД в разных возрастных группах) «Россия, Россия – края дорогие!»
- Неделя совместных мероприятий с родителями воспитанников

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Зиннатуллина Лариса Сергеевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022