

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 111 «ДАШЕНЬКА» Г. УЛАН-УДЭ**  
**670034, г. Улан-Удэ, ул. Московская, 2, телефон 44-13-80**

---

**ПРИКАЗ**

от «16» сентября 2019г

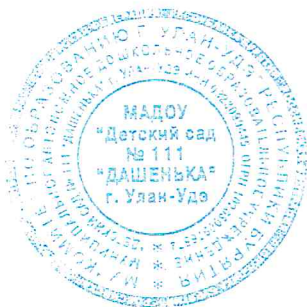
№ 72

**«О проведении месячника чистоты по подготовке территории детского сада к осенне-зимнему периоду 2019-2020гг»**

Во исполнение распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 12.09.2019г № 1150-р «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий г. Улан-Удэ и общегородского субботника», на основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 17.09.2019 года № 943, в целях обеспечения чистоты и порядка в на территориях учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить с 16 сентября по 19 октября месячник по санитарной очистке и благоустройству территории с проведением общегородского субботника 19 октября 2019 года.
2. Для обеспечения согласованности и 100% охвата коллектива утвердить план мероприятий по обеспечению чистоты и благоустройства территории и прилегающих площадей (Приложение 1).
3. Для организации и проведения субботника, контроля за ходом работ по санитарной очистке и уборке территории детского сада назначить комиссию в составе:  
Логинова Д.В. – зам по АХЧ, председатель комиссии, корпус 1;  
Егорова Г.Н. – зам по АХЧ, председатель комиссии, корпус 2;  
Котоманова А.А. – член комиссии по корпусу 1,2;  
Комарь О.А – председатель профкома, член комиссии по корпусу 2;  
Белых С.М. – уполномоченный по ОТ, член комиссии, корпус 1;  
Комиссии обеспечить:
  - 4.1. Выполнение плана мероприятий по организации и проведению месячника чистоты, по содержанию прилегающей территории детского сада по адресам ул. Московской, 2, пр. 50-летия Октября, 38а.
  - 4.2. Закрепление работников детского сада по секторам на территории со сдачей участка комиссии.
  - 4.3. Проведение еженедельных санитарных дней (среда) в период месячника.
  - 4.4. В период месячника комиссии обеспечить выполнение работниками правил пожарной безопасности, электробезопасности и соблюдения инструкций по охране труда.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей по АХЧ по корпусам.
5. Заместителям по АХЧ обеспечить еженедельный отчет комиссии о ходе выполнения работ на планерных совещаниях.



Заведующий: Котоманова А.А. Котоманова А.А.