

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 111 «ДАШЕНЬКА» г. УЛАН-УДЭ
670034, г. Улан-Удэ, ул. Московская, 2, телефон**



Заведующий
МАДОУ детский сад № 111 «Дашенька»
Зиннатуллина Л.С.
20 06 г.

**План
мероприятий МАДОУ детский сад № 111 "Дашенька"
по антитеррористической защищенности
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ", "О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)".	январь	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам. заведующего по АХЧ
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Зам. заведующего по АХЧ
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
9.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки». Обеспечить дублирование	январь	Заведующий, Зам. заведующего

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	систем автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны в соответствии с п.7 ст.83 ФЗ от 22.07.2008г №123-ФЗ « Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»		по АХЧ
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели, сторожа, сотрудник охраны
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	сотрудник охраны
13.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Согласно план проведения учений и тренировок	Заведующий
15.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
16.	Информирование правоохранительных органов о появлении на территории учреждения подозрительных лиц	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ сотрудник охраны воспитатели, сторожа
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, кладовщик, сотрудник охраны
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	Согласно план проведения учений и тренировок	Зам. заведующего по АХЧ
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	плакатов.		
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Оснащение объектов (территории), системами передачи тревожных сообщений в подразделении войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Оснащение объектов (территорий) охранной сигнализацией	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территории), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	По мере поступления средств	Заведующий
5.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	По мере поступления средств	Заведующий
6.	Оснащение объектов (территории) стационарными или ручными металлоискателями	По мере поступления средств	Заведующий
7.	Оборудования объекта системой оповещения и управления эвакуацией с автономным источником бесперебойного электропитания	По мере поступления средств	Заведующий
8.	Дополнительная установка камер видеонаблюдения на критически важных элементах и узлах объекта	По мере поступления средств	Заведующий
9.	Обеспечение хранения информации с камер видеонаблюдения в течении 30 дней.	По мере поступления средств	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Согласно план проведения учений и тренировок	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
7.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
8.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ.		Воспитатели Старший воспитатель
2.	Проведение родительских собраний.		Воспитатели Старший воспитатель
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели Старший воспитатель