

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и совместной деятельности

№ 1 " " 2025 г.

ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой» в лице главного врача Доржиевой Етты Батоевны, действующего на основании устава с одной стороны и с другой стороны Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ, лице заведующего Зиннатуллиной Ларисы Сергеевны, действующего на основании устава, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон, где Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ выражает намерение внедрить у себя, в рамках регионального проекта «Укрепление общественного здоровья» корпоративную программу «Укрепление здоровья на рабочем месте» с целью сохранения и приумножения здоровья своих сотрудников, а ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой» обязуется в рамках соглашения оказывать организационно-методическую помощь, консультационные услуги в реализации корпоративной программы.

1.2. Стороны могут оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласованных условиях.

1.3. Стороны производят взаимообмен, аналитической и иной информацией, если это не противоречит ранее принятым обязательствам.

1.4. Стороны могут организовывать совместные мероприятия, в соответствии с законодательством.

1.5. Стороны имеют право отказываться от предложений, если предлагаемые сделки экономически невыгодны, или если сторона не имеет возможности выполнить данное поручение надлежащим образом.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для внедрения корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте».

2.3. Сторона Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ предоставляет следующие документы: состав Рабочей группы, положение о Рабочей группе, корпоративную программу, включающую в себя план мероприятий.

3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

3.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

3.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения дружественным путём.

4.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает своё действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Спор и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения решаются переговорами или в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

Составлено в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГБУЗ «ЦОЗИМП РБ им. В.Р.Бояновой», 670034, г.Улан-Удэ, ул.Цивелева,2 Тел.44-06-61, 44-03-09 Эл.почта: Cozimp@govrb.ru Главный врач: Доржиева Е.Б. (подпись)	МАДОУ «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ 670034, г. Улан-Удэ, ул. Московская, 2 тел: 44-26-22 E-mail: dashenka-uuds@ya.ru Заведующий: Зиннатуллина Л.С. (подпись)
--	---