

Принят  
на Общем собрании учредителей  
« 09 » 10 20 15 г.  
Протокол № 34

## **УСТАВ**

**МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 111 «ДАШЕНЬКА»  
г. УЛАН-УДЭ»**

г. Улан-Удэ

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Попечительский совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ, далее именуемое «Организация», является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

Организация создана и действует в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная организация «Попечительский совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО ПС МАДОУ «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ.

1.3. Регион деятельности Организации – Республика Бурятия, г.Улан-Удэ.

1.4. Организация обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.5. Организация имеет право собственности на имущество, приобретенное за счет собственных средств, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество и не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации – Совета – Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Московская, 2.

1.7. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.8. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и



прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Цель: Оказание помощи в образовательной деятельности по образовательной программе Детскому саду № 111 «Дашенька» г.Улан-Удэ, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предмет: Оказание содействия Детскому саду № 111 «Дашенька» г.Улан-Удэ в проведении дополнительных мероприятий с детьми, кружков, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- самостоятельно определять направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

3.2. Организация обязана:

- ежегодно публиковать отчет об исполнении своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые

устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Руководящими и контрольно-ревизионными органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Правление Организации;
- Председатель правления;
- Ревизор Организации;

##### **Общее собрание членов Организации**

4.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее собрание).

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное общее собрание членов Организации созывается по требованию

- 1/2 членов Организации,
- Ревизора Организации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 2) определение принципов формирования имущества Организации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;
- 4) избрание Председателя Правления Организации, членов правления организации из числа членов Организации сроком на три года и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) обсуждение и утверждение перспективных планов работы Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- 9) принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- 10) принятие решения о создании Организацией хозяйственных организаций;

4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, требующих квалифицированного большинства голосов (не менее 3/4 присутствующих на Общем собрании членов Организации).

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов Правления, Председателя или Ревизора Организации, на очередном общем собрании членов Организации (годовым или внеочередным) избираются новые члены Правления, Председатель или Ревизор Организации. Срок полномочий вновь избранных членов Правления, Председателя Организации не может превышать сроков полномочий действующего Правления.

#### **Правление Организации**

4.6. Правление Организации является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Количество членов Правления определяется по решению общего собрания Организации.

4.7. Члены Правления Организации избираются на общем собрании Организации из числа членов Организации открытым голосованием сроком на 3 года.

4.8. Полномочия Правления Организации сохраняются до избрания общим собранием нового состава Правления Организации.

4.9. Руководство Правления Организации осуществляет Председатель Правления Организации.

4.10. Правление Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- обобщает предложения по изменению и дополнению устава Организации с последующим вынесением этих предложений на Общее собрание;
- заслушивает ежегодные отчеты Председателя;
- решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

### **Председатель Правления**

4.10. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Организации, избирается Общим собранием Организации сроком на три года.

4.11. Председатель Правления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- созывает Общее собрание членов, председательствует на них;
- руководит повседневной деятельностью аппарата Организации по реализации решений, проектов и программ Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в России и за рубежом договоры, соглашения и иные сделки от имени Организации, выдает доверенности;
- без доверенности действует от имени Организации;
- организует работу по ведению бухгалтерского и налогового учета и сдачу отчетности в установленном порядке;
- издает приказы, инструкции и другие документы Организации, регламентирующие ее деятельность;
- утверждает штатное расписание Организации, рассматривает кадровые вопросы;



## Ревизор Организации

4.12. Ревизионная работа в Организации проводится Ревизором, который избирается Общим собранием из числа членов организации на 3 (три) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.13. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Результаты проверки Ревизора предоставляются Общему собранию на утверждение.

4.14. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее одной трети всех членов Организации. Отчеты о результатах проверок Ревизор представляет Общему собранию Организации. Отчет представляется не позднее 1 месяца после окончания финансового года.

## 5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членами Организации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, выражающие поддержку целям данной Организации и принимающие участие в её деятельности.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

5.2. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.3. Члены Организации - физические и юридические лица, имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

5.5. Членство в Организации является добровольным.

5.6. Граждане принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные объединения (юридические лица) на основании решения их полномочного руководящего органа.

5.7. Прием в члены Организации осуществляется решением общего собрания членов Организации, которое принимается простым большинством голосов членов Организации.

5.8. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- участвовать в работе Организации по основным направлениям ее деятельности;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Организации;
- по своему усмотрению свободно выйти из Организации, подав заявление (решение) о своем выходе;
- свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки Организации, вносить предложения о совершенствовании деятельности Организации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.9. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- уплачивать членские взносы;
- принимать активное участие в работе Организации;
- выполнять решения выборных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Члены Организации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Организации.

5.10. Прекращение членства в Организации производится:

- по решению Общего собрания – по желанию члена Организации;
- по решению Общего собрания – за несоблюдение требований Устава и нарушение законодательства Российской Федерации.



## 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация как юридическое лицо является собственником принадлежащего ей имущества. Члены Организации не обладают правом собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.2. Организация вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, иные ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.3. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования граждан, любых организаций, предприятий и учреждений;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, аукционов, лотерей, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.4. Средства Организации расходуются на достижение уставных целей Организации.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием не менее чем 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее чем 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

9.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее чем 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства либо по решению суда в установленных законом случаях.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение (Общее собрание Организации либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.4. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов Организации.

9.5. Имущество и средства Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.6. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

9.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

9.8. Организация считается ликвидированной и как юридическое лицо прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации создания Местной общественной организации «Попечительский совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 25 января 2016 года учетный номер 0412010932.

Сведения о государственной регистрации создания Местной общественной организации «Попечительский совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 29 января 2016 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1160327050762.

Начальник Управления

*M.B. Barnakova*



М.В. Барнакова



Прошито, пронумеровано  
и скреплено  
печатью 11 листов  
"29" 01 2016г.  
Начальник  
Управления М.В.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Зиннатуллина Лариса Сергеевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022