

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН: 02030476574
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В БЮРО ЗАПИСИ
от « 14 » марта 2017 г.
ЗА ГРН
ГРН: 024033402943
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Должностное лицо: ФИО
Подпись: [подпись]

УТВЕРЖДЕН:

МКУ «Комитет по образованию Администрации г.
Улан-Удэ»

Приказ № 5 от « 10 » 01 2017 г.

Председатель Комитета по образованию
Администрации г. Улан-Удэ

[подпись] /У.С. Афанасьева/

СОГЛАСОВАН:

МУ «Комитет по управлению имуществом

и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Решение № 980 от « 19 » 12 2016 г.

И. о. председателя Комитета

[подпись] /Н. В. Гладкова/

У С Т А В

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ (новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 111 «Дашенька»

Протокол № 5
от « 01 » 12 2016 г.

Заведующий

[подпись] А.О. Невежина

г. Улан-Удэ
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ зарегистрировано МУ Регистрационно-лицензионной палатой Администрации г. Улан-Удэ 22.06.2000 года за № 2342-д как муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 111 «Дашенька».

На основании приказа МУ Управления образования Комитета по социальной политике г. Улан-Удэ от 01.07.2005 года № 575/а переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111 «Дашенька» комбинированного вида.

На основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ от 24.11.2008 года № 1473-р путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 111 «Дашенька» комбинированного вида создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька».

На основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 02.09.2010г № 1258-р Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181 «Буратино».

На основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 26.09.2011 г № 713 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» переименован в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ (далее – учреждение).

1.2. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает устав в новой редакции.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: автономное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества является Администрация г. Улан-Удэ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ», в дальнейшем именуемое Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», в дальнейшем именуемый Собственник.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Республике Бурятия», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Бурятия, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Улан-Удэ, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение имеет свой сайт, вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных средств Учредителем. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.

1.15. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.16. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.18. Дошкольное образование в учреждении гарантируется на государственном языке Российской Федерации, а также на бурятском языке обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых учреждением.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными. Учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.24. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.25. Полное наименование:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ

1.26. Сокращенное наименование: МАДОУ № 111 «Дашенька».

1.27. Юридический адрес:

670034 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Московская, 2.

1.28. Фактический адрес:

670034 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Московская, 2 (корпус 1).

670034 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, проспект 50лет Октября, 38«а» (корпус 2).

670090 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Ключевская, 90 (корпус 3).

1.29. Устав учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждается Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В качестве основной цели деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, признается осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

создание оптимальных условий для развития ребенка,
сохранение и укрепление физического, психического здоровья воспитанников;
формирование общей культуры воспитанников,
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, в том числе:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ, включая международные программы;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, консультативных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- организация и проведение конкурсов, конференций, концертов, выставок, выставок-продаж и т.п.;
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах своей деятельности на официальных сайтах, в соответствующих органах в сроки и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00; кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.2.1. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), выходного дня, по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы вечерних групп, а также групп в выходные и праздничные дни.

3.2.2. В Учреждении могут организовываться семейные дошкольные группы, осуществляющие получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Группы в учреждении имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.3.1. Дошкольное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми при наличии соответствующих условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

3.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности в соответствии с основной образовательной программой «ДАРИ», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. В учреждении могут применяться и другие образовательные программы.

3.5. Основная образовательная программа направлена на:
создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Содержание основной образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

На основании основной образовательной программы в учреждении создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

- 1) обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым воспитанником;
 - уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;
- 2) поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через:
 - создание условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- 3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
 - развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения воспитанников работать в группе сверстников.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

3.9. При реализации основной образовательной программы используются различные современные образовательные технологии, в том числе могут применяться дистанционные образовательные технологии.

3.10. Образовательный процесс в учреждении строится на адекватных возрасту формах работы с детьми в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

3.11. Методические издания, используемые при реализации основной образовательной программы дошкольного образования, определены учреждением с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой, а также на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Образовательный процесс в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций (СанПиН).

Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность совместной деятельности взрослого и детей, организованной и самостоятельной деятельности в течение всего времени пребывания воспитанников, сбалансированность их видов, исходя из условий и в соответствии с основной образовательной программой учреждения.

При реализации основной образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач.

3.13. В учреждении может применяться сетевая форма реализации основных образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации основных образовательных программ дошкольного образования указываются:

3.13.1. вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

3.13.2. условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования посредством сетевой формы;

3.13.3. срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.14. Для реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

3.15. Дошкольное образование может быть получено также вне учреждения в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение от учреждения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.16. В соответствии с целями и задачами учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, с учетом потребностей семьи, за пределами определяющих его статус образовательных программ, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.18. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги.

3.18.1. Образовательные и развивающие услуги:

- по подготовке детей к школе;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- обучение работы с компьютером, ознакомление с информационными технологиями;
- по организации различных студий (изобразительных, шахматных, шашечных и т.п.), групп по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, кройке и шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства.

3.18.2. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, плавание, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.)

3.18.3. Особые условия обучения, развития и воспитания:

- индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционные формы обучения;
- услуги психолога, логопеда, тьютора.

3.18.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- прогулочные группы;
- организация летних площадок;
- обеспечение дополнительным питанием;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- курсы для воспитателей и заведующих в виде семинаров, семинаров-практикумов.

3.19. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей».

3.20. К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет услуги по образовательной программе, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.21. Отказ заказчика от предлагаемых родителям (заказчикам) платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.

3.22. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью

образовательной программы) и условиями договора. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, утвержденных Учредителем.

3.23. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

3.24. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.24.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3.24.2. уровень и направленность реализуемых образовательных и иных программ, формы и сроки их освоения;

3.24.3. перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников.

4.1.1. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя, длительность работы 10,5 часов, ежедневный график работы – с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим дня в учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.1.2. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00; кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.2. Медицинское обслуживание и питание воспитанников.

4.2.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

– оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– организацию питания воспитанников;

– определение оптимальной нагрузки при проведении непрерывной непосредственно образовательной деятельности;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

– создание условий для профилактики заболеваний и занятий физической культурой и спортом;

– прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.2.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания врачебной помощи), прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризаций осуществляется Учреждением.

4.2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивают организации здравоохранения, и специально закрепленный медицинский персонал, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.2.4. Для осуществления медико-санитарной деятельности Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещение, соответствующее требованиям и условиям санитарных правил. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

4.2.5. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждение оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

4.3. Организация питания в учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

4.3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Для групп полного дня (10,5 часов) установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации. Для групп кратковременного пребывания до 5 часов установлен однократный прием пищи (либо двукратный по желанию родителей (законных представителей) воспитанников).

4.3.2. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим учреждения.

4.3.3. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на медицинскую сестру и заведующего учреждения.

4.4. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.5. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта учреждения места в других дошкольных образовательных организациях подведомственных Учредителю.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1 Порядок комплектования воспитанников в учреждение определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации г. Улан-Удэ. Учредитель обеспечивает комплектование учреждения на основании действующего Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

5.1.1. Комплектование учреждения детьми раннего и дошкольного возраста на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 мая по 31 мая в автоматизированном режиме с использованием единой автоматизированной информационной системы (далее – ЕАИС). В остальное время комплектование учреждения производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.2. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

5.3. Количество детей в группах определяется исходя из действующих санитарных нормативов и требований из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

5.4. Прием детей в учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), путевки, выданной Учредителем, медицинского заключения, оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, а также оригинала и копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данным Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Заявления о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным лицом за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.5. После приема документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который закрепляет правовые отношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.1. В договоре определяется длительность и порядок пребывания воспитанника в учреждение.

5.6. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

5.10. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Договор расторгается в следующих случаях:

5.11.1. по соглашению сторон;

5.11.2. в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

5.11.3. по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.11.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.12. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом об отчислении.

5.13. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

5.13.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.13.2. при реорганизации Образовательной организации путём слияния, присоединения, выделения или разделения;

5.13.1. по соглашению между учреждением и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления родителя;

5.13.2. в связи с открытием (закрытием) групп в учреждении на основании предписаний пожарнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;

5.13.3. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.14. Учреждение обязано сохранить место за воспитанником в следующих случаях:

5.14.1. в случае его болезни;

5.14.2. прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

5.14.3. временного отсутствия по уважительной причине (командировка, очередной отпуск родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в году, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей).

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы и самостоятельности в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Права и обязанности воспитанников учреждения.

6.2.1. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защиту своего достоинства;
- получение качественного образования в соответствии с потребностями и возможностями;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- воспитание и обучение по индивидуальной образовательной программе (решение о такой форме обучения принимается на основании запросов родителей (законных представителей) на педагогическом совете учреждения);
- создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворения физиологических потребностей (сон, питание, прогулки на свежем воздухе);
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования;

6.2.2. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения.

6.3. Права и обязанности родителей (законные представители) воспитанников.

6.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, адаптированных и иных программ, предлагаемых учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своего ребенка;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- дать ребенку образование и воспитание в семье;

- соблюдать требования учредительных документов учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

- при поступлении воспитанника в учреждение и в период его посещения своевременно предоставлять учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом и договором между учреждением и родителями;

- перед поступлением в учреждение информировать администрацию о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения;

- информировать администрацию учреждения о предстоящем отсутствии воспитанника на время отпуска родителей, по причине болезни воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанником в период заболевания;

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель) вправе уполномочить данной функцией третье лицо, с указанием Ф.И.О., степени родства с воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности воспитанника.

- бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- незамедлительно ставить в известность администрацию учреждения обо всех нарушениях, недостатках в учреждении, противоправных действиях участников образовательного процесса.

6.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода обучения, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в работе Педагогического, Управляющего, Наблюдательного советов, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

–развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

–заботиться о повышении авторитета учреждения, соблюдать нормы профессиональной этики, а также воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–соблюдать устав учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.4.5. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4.6. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Порядок формирования персонала и утверждение штатного расписания учреждения регламентируется локальными актами учреждения самостоятельно.

6.6. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных учреждениях.

6.7. Отношения работника и учреждения в лице заведующего регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Трудовые отношения с работниками учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

– применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия представителей профсоюза.

6.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.10. Права и обязанности участников образовательного процесса учреждения определяются, помимо настоящего устава, иными локальными актами.

6.11. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ (далее - родительская плата) взимаемая с родителей (законных представителей), если иное не установлено федеральным законодательством.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы учреждения, осуществляющих образовательную деятельность производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.12. В целях материальной поддержки за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Приказом Министерства социальной защиты населения РБ от 29 сентября 2011 г. № 352 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Республике Бурятия», в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах законности, демократии, автономии учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

7.2. Органом управления учреждением является Учредитель.

7.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Управляющий совет, Совет педагогов, общее собрание трудового коллектива.

7.5. Учредитель:

—определяет основные направления, цели деятельности учреждения, а также принимает решения об участии учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

—принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

—обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

—утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

—утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

—назначает заведующего учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

—формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения;

—получает и согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– вправе заключать соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

– утверждает устав учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения и по согласованию с Собственником;

– осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

– принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения;

– рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и одобряет предложения заведующего учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 8.3. и 8.5. настоящего устава;

– рассматривает и одобряет предложения заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

7.6. Собственник:

– закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

– изымает из оперативного управления учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

– принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

– согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации учреждения;

– согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации учреждения;

– согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав учреждения.

7.7. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор.

7.7.1. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и общего собрания трудового коллектива.

Заведующий учреждения:

– без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, организациях всех форм собственности;

– осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем, трудового договора.

– выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает иные юридические действия;

– утверждает и изменяет штатное расписание учреждения в пределах фонда заработной платы;

– заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты) с работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

– устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, назначает заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений, делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

– организует образовательный процесс и осуществляет контроль над ним;

– издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

– применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения;

– распоряжается имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом) и договором о закреплении имущества;

– заключает договоры, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

– открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях;

– принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

– утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

– формирует план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направляет на его утверждение Учредителю;

– представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждению;

– принимает решение об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

– пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

– несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за соблюдение требований охраны, защиты прав и интересов ребенка, за качество образовательного процесса;

– решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

7.7.2. Заведующий имеет право приостанавливать решения Наблюдательного совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.7.3. Заведующий является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

7.8. С целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением, действует представительный и коллегиальный орган – Наблюдательный совет учреждения, осуществляющий в соответствии с уставом учреждения принятия наиболее важных решений, относящихся к компетенции

Наблюдательного совета, и выражения своего совещательного, а в отдельных случаях обязательного мнения о них.

7.8.1. Наблюдательный совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения.

Наблюдательный совет учреждения действует на основании положения утвержденного на общем собрании.

7.8.2. Наблюдательный совет учреждения состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя – 1 человек, представители Собственника – 1 человек, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека. Также в состав Наблюдательного совета учреждения входят представители работников учреждения – 1 человек. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

7.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения устанавливается на 3 года.

7.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

7.8.5. Заведующий учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.8.6. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8.7. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

7.8.9. Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

7.8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

7.8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

7.8.13. Компетенция Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего учреждением о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего учреждением об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению заведующего учреждением проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения, положение о закупках товаров, работ, услуг учреждения и изменения к нему;
- 8) предложения заведующего учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8.14. По вопросам, указанным в пункте 7.8.13. п.п. 1 - 4 и 8, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

7.8.15. По вопросу, указанному в пункте 7.8.13. п.п. 6, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения.

7.8.16. По вопросам, указанным в пункте 7.8.13. п.п 5 и 11 , наблюдательный совет учреждения дает заключение. Заведующий учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

7.8.17. Документы, представляемые в соответствии в пункте 7.8.13. п.п. 7, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

7.8.18. По вопросам, указанным в пункте 7.8.13. п.п. 9, 10 и 12, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для заведующего учреждением.

7.8.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 7.8.13. п.п 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.8.20. Решения по вопросам, указанным в пункте 7.8.13. п.п 9 и 12 , принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.8.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.8.13. п.п 10, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

7.8.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с п..7.8.13, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.8.23. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

7.8.24. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

Форма извещения или уведомления членов Наблюдательного совета о созыве заседания и его повестке может быть любой, письменной или устной, по решению самих членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего учреждением.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.8.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

7.8.26. В крайних случаях по решению Председателя Наблюдательного совета и (или) по усмотрению Учредителя возможно применение формы заочного голосования членов Наблюдательного совета и (или) голосование отдельных членов Наблюдательного совета, в случае их отсутствия на заседании Наблюдательного совета, посредством выражения своего

мнения в письменном виде. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания. Однако в любом случае процедура заочного голосования, или голосование посредством выражения отдельными членами Наблюдательного совета своего мнения в письменной форме не может применяться при заседаниях, касающихся вопросов об одобрении крупной сделки и сделки, совершении которой имеется заинтересованность.

7.8.27. Форма извещения или уведомления членов Наблюдательного совета о созыве заседания и его повестке может быть любой, письменной или устной, по решению самих членов Наблюдательного совета.

7.8.28. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9. Высшим коллегиальным органом управления учреждения является Управляющий Совет учреждения, который создается и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего устава.

7.9.1. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

7.9.2. Управляющий совет учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

7.9.3. Избираемыми членами Управляющего совета учреждения могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников учреждения. Остальные места в Управляющем совете учреждения занимают:

- а) заведующий учреждением;
- б) представитель Учредителя;
- в) кооптированные члены.

7.9.4. Количество членов Управляющего совета учреждения – 7 человек.

Количество членов Управляющего совета учреждения из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов.

Количество членов Управляющего совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов.

7.9.5. Члены Управляющего совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:

– решение общего родительского собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками общего родительского собрания;

– Управляющий совет учреждения признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ родителей (законных представителей) воспитанников;

– Управляющий совет учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;

– члены Управляющего совета учреждения избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании;

– предложения по кандидатурам членов Управляющего совета учреждения могут быть внесены делегатами от групп, заведующим учреждением, представителем Учредителя;

– решения Управляющего совета учреждения принимаются голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Управляющего совета учреждения.

7.9.6. Члены Управляющего совета учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

7.9.7. Управляющий совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Управляющего совета учреждения.

7.9.8. Компетенция Управляющего совета учреждения.

Основными задачами Управляющего совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Управляющий совет учреждения имеет следующие полномочия:

- Утверждает:
 - программу развития учреждения;
 - положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - по представлению заведующего учреждением стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения.

Согласовывает по представлению заведующего учреждением:

- образовательную программу учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения в устав в части прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

Вносит заведующему учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития образовательной работы в учреждении.

Управляющий совет учреждения наряду с основными полномочиями:

- участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает отчет заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета учреждения.

7.9.9. Управляющий совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.9.10. Вопросы порядка работы Управляющего совета учреждения определяются регламентом Управляющего совета учреждения, принимаемым им самостоятельно.

7.9.11. Организационной формой работы Управляющего совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.9.12. Управляющий совет учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета учреждения большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующий учреждением и работники учреждения могут быть избраны Председателем Управляющего совета учреждения.

Председатель Управляющего совета учреждения организует и планирует работу Управляющего совета учреждения согласно Положения об Управляющем совете учреждения.

7.9.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогически работников в учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет учреждения. Педагогический совет учреждения состоит из педагогических работников учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медицинский работник и председатель профкома могут участвовать в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

7.10.1. Педагогический совет учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- утверждает локальные акты, касающиеся образовательной и методической работы в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя.

7.10.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.10.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

7.10.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается в деятельности Педагогического совета перед учредителем.

7.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения..

7.11.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- определение основных направлений развития учреждения;
- внесение предложений в план развития учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствовать о награждении работников учреждения.

7.11.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

7.11.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий учреждением.

7.11.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

7.11.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.11.6. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения об Управляющем совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.12. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.13. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим уставом.

7.14. Для выполнения уставной цели учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований.

- разрабатывать и утверждать режим работы учреждения;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;
- заниматься приносящей доход деятельностью, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;
- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;
- укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;
- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 8.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

8.7.1 эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.7.2 обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

8.7.3 не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

8.7.4 осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

8.7.5 осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

8.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.10. Финансирование учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

8.11. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

8.11.1 нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования из расчета на одного воспитанника;

8.11.2. субсидии на иные цели из средств местного бюджета;

8.11.3 плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

8.11.4. финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг;

8.11.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

8.11.6. финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

8.11.7. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.12. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения.

8.14. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на реализацию уставных целей, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам учреждения.

8.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним и являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении заведующего учреждением;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

8.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.18. настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

8.20. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.21. Учреждение в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), вывешивает тексты Устава, Правил внутреннего распорядка учреждения, списки органов государственной власти и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимостная стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Заведующий учреждением несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1. - 9.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета учреждения, заведующий учреждением и его заместители, и также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего учреждением и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.7., 9.8. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6. настоящего устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет заведующий

учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. §

9.11. В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

11.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и приложений к ней, выданных учреждению.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае реорганизации, ликвидации учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

11.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, в случае ликвидации учреждения, передается Собственнику.

При ликвидации учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11.6. Ликвидация учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по

месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми заведующим учреждением по согласованию Учредителем.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим учреждением по согласованию Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим учреждением.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником. Изменения и дополнения к уставу и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности учреждения, по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иные локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации и другие.

14.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.4. Деятельность учреждения наряду с уставом регулируется следующими локальными актами:

- штатным расписанием;
- образовательной программой, годовым планом работы;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения;
- приказами заведующего;
- должностными инструкциями работников учреждения;
- иными локальными актами.

Пронумеровано,
печатать
заверено 53 листов

Заведующий



А.О. Невежина



Ивантеев (И.И.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Зиннатуллина Лариса Сергеевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022