**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 111 «ДАШЕНЬКА» г. УЛАН-УДЭ**

**670034, г. Улан-Удэ, ул. Московская, 2, телефон 44-13-80**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г** | |  | | | **№ \_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |  | | |  | |
| «Об регламенте действий при травме воспитанника» | | |  | |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | | | | |
| Во исполнение статьи ст. 227 Трудового кодекса РФ, в целях реализации государственных нормативных требований охраны труда, установления единого порядка действий при несчастных случаях, происшедших с воспитанниками и работниками МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» в соответствие с действующим законодательством, | | | | | | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | | | | |
| 1. Утвердить Регламент действий сотрудников МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» при возникновении происшествий и несчастных случаев с воспитанниками. 2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» в срок до 31.01.2024 года. 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.   ПРИЛОЖЕНИЕ: Регламент действий при несчастном случае и воспитанниками МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Заведующий |  | | | | | Зиннатуллина Л.С. |

Приложение №1

РЕГЛАМЕНТ

действий при несчастном случае и воспитанниками МАДОУ детский сад №111 «Дашенька»

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ч.6 и ч.7 ст. 28 которого образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе за жизнь и здоровье воспитанников образовательной организации;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Регламент устанавливает порядок действий работников при несчастных случаях с воспитанниками, произошедшими во время нахождения в МАДОУ.

**2. Регламент действий работников при несчастных случаях с воспитанниками, произошедшими во время нахождения в МАДОУ**

2.1. При несчастном случае с воспитанником, жалобе воспитанника на плохое самочувствие, наличии у воспитанника признаков травмирования или недомогания педагогический работник при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему и незамедлительно сообщает по телефону о случившемся заведующему МАДОУ или лицу, его заменяющему, а также родителям (законным представителям) пострадавшего.

В случае экстренной необходимости или невозможности срочного информирования руководителя организации самостоятельно вызывает скорую помощь.

2.2. Дежурный администратор (старший воспитатель) незамедлительно вызывает скорую помощь пострадавшему.

2.3. Запрещается направлять пострадавшего одного или в сопровождении другого воспитанника в медицинский кабинет.

2.4. Согласие родителей (законных представителей) на вызов скорой помощи пострадавшему и его госпитализацию не требуется, так как согласно алгоритму действий, при несчастных случаях с воспитанниками, образовательная организация в первую очередь вызывает скорую помощь пострадавшему, далее информирует о произошедшем родителей (законных представителей) пострадавшего и Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

2.5. При необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию дежурный администратор (старший воспитатель) обеспечивает его обязательное сопровождение педагогическим работником или родителем (законным представителем).

2.6. Нельзя сопровождать пострадавшего на собственном транспорте.

2.7. В случае получения бригадой скорой помощи от родителя (законного представителя) письменного отказа от госпитализации, воспитанник в больницу не направляется.

2.8. В случае установления бригадой скорой помощи отсутствия необходимости в госпитализации и оказании медицинской помощи пострадавшему, воспитанник продолжает пребывание в МАДОУ, либо родители (законные представители) забирают его домой для наблюдения за его состоянием.

2.9. В случае поступления информации о происшествиях и несчастных случаях заведующий МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» обязан выполнить следующее:

– известить Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

– Предоставить служебный доклад на имя Комитета по образованию г. Улан-Удэ в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае). В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

– наименование и адрес образовательной организации, контактный телефон;

– обстоятельства происшествия (несчастного случая);

– причины происшествия (несчастного случая) (если есть данные);

– оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин

несчастного случая.

Полную информацию предоставляет по результатам расследования или устранения последствий происшествия в установленные законодательством сроки.

**3. Порядок действий при проведении расследования несчастных случаев с воспитанниками**

3.1. Работники при расследовании и учете несчастных случаев руководствуются:

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

3.2. Заведующий (лицо его замещающее) МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

3.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение с пострадавшего.

3.4. Руководитель учреждения, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, старшие воспитатели:

– принимают меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составляют схемы, проводят фотографирование или видеосъемку, осуществляют другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

– оказывают помощь комиссии по расследованию несчастного случая в организации и обеспечении надлежащего и своевременного проведения расследования несчастного случая и оформлении материалов расследования;

– обеспечивают получение комиссией по расследованию несчастного случая письменного объяснения от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

– оказывают помощь членам комиссии по расследованию несчастного случая в организации опроса работников и воспитанников - свидетелей происшествия.

3.5. Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 7 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

3.6. Правила работы с актом формы Н-2. Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызванный у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, утвержденным приказом, в количестве 3 экземпляров.

Все 3 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются заведующим МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» и председателем Комитета по образованию г. Улан-Удэ, заверяются печатями учреждений.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр акта формы Н-2 администрация МАДОУ детский сад №111 «Дашенька» обязана выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Один экземпляр остается в Комитете по образованию г. Улан-Удэ.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательного учреждения.

Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

**4. Порядок пользования памятками - алгоритмами действий при несчастных случаях с воспитанниками.**

4.1. Комиссией по охране труда производится разработка памятки «Алгоритм действия работников при несчастном случае с воспитанником» (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

4.2. Памятка размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

Приложение № 1

к Регламенту по действиям работников

МАДОУ детский сад №111 «Дашенька»

при несчастных случаях с воспитанниками

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ (ПЕДАГОГА) ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ**

(утверждено Приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)

**НЕСЧАСТНЫМИ СЛУЧАЯМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ЯВЛЯЮТСЯ:**

– травма, в том числе нанесенная другим лицом;

– острое отравление;

– тепловой удар;

– ожог; ч

– обморожение;

– утопление;

– поражение электрическим током, молнией, излучением;

– укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными;

– повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений

и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ СОКРЫТИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**ПЕДАГОГ - ОЧЕВИДЕЦ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКОМ ОБЯЗАН:**

**При возникновении несчастного случая с воспитанником немедленно прекратить образовательный процесс и в течение первых 15 минут после происшествия выполнить следующие действия:**

**1. Срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему:**

**при необходимости:**

– обеспечить полный покой поврежденного участка тела;

– в душном помещении открыть окно, обеспечить доступ свежего воздуха;

– уложить пострадавшего.

**Если это возможно, сопроводить пострадавшего в медицинский кабинет.**

**Категорически запрещается отправлять ребёнка в медицинский кабинет самостоятельно или в сопровождении воспитанника!**

**2. Сообщить любым удобным способом заведующему образовательного учреждения (лицу его замещающему) о произошедшем несчастном случае.**

**3. Незамедлительно сообщить родителям пострадавшего ребенка о произошедшем несчастном случае.**

Номера телефонов родителей воспитанников обязательно должны быть у воспитателя группы.

**4. Самостоятельно вызвать «Скорую помощь», если не удалось связаться с заведующим МАДОУ:**

- 103 (с сотового телефона)

- 112 (с любого телефона, единый номер для вызова специалистов экстренных служб).

**5. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая**