СТРУКТУРА СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Титульный лист.

- название дошкольного учреждения по уставу **(Муници….)**

- название работы (Отчет о проделанной воспитательно-образовательной работе с детьми…. группы за 20….. – 20…. учебный год)

- ФИО воспитателя и его педагога- напарника (в массовых группах отчет подает основной воспитатель, подменный воспитатель оказывает помощь в подготовке диагностических материалов, в оформлении отчета, в логопедических – составляют оба воспитателя)

2. Краткая характеристика группы.

- Раскрыть психологические и физиологические особенности детей данной возрастной группы, согласно (например) Программе «От рождения до школы» Н. Е. Веракса .

- Указать количество детей в группе, в том числе количество мальчиков и девочек.

- Указать средний уровень посещаемости за год и Вашу личную оценку того процента посещаемости (заболеваемости, пропусков без уважительных причин, который Вы ставите.

3. Деятельность педагога.

- Тема самообразования (цели, задачи, достигнутые результаты в этом направлении в течение учебного года)

- Результаты работы с воспитанниками (задачи, стоявшие перед Вами в начале учебного года, пути решения этих задач, методы и приемы, использованные Вами в процессе работы, отчетные мероприятия, утренники с детьми, вечера развлечений, результаты посещений ДК, музея, библиотеки, кукольных и др. театров, встреч с интересными людьми)

- Интересные события в группе воспитанников (достойные упоминания)

- Итоги работы с детьми в системе дополнительного образования (Дети данной возрастной группы посещали в течение года кружки: (перечислить)). Результатом посещения кружка»… .» является …. (перечислить достигнутый прогресс в приобретении определенных навыков и умений, или отсутствие положительной динамики (по какой, на Ваш взгляд, причине)

4. Взаимодействие с родителями

Здесь отражается работа по организации групповых родительских собраний (тема, цель, количество родителей, присутствующих на каждом собрании, фотоматериалы с мероприятия. Указывается, какие выставки совместных работ были организованы в группе (название выставки, цель, фотоматериалы поделок (рисунков, результаты (грамоты, дипломы). Отразить результаты взаимодействия с родителями по созданию улучшений на групповых участках и в помещениях группы (акцент следует делать не на материальные вложения родителей, а на Ваше умение найти отклик у родителей и на ответные реакции родителей и их конкретные поступки)

Указать мероприятия, в которых приняли участие непосредственно родители.

5. Взаимодействие с педагогами ДОУ.

- указать, какие отчетные мероприятия проводились Вами в этом году (открытые занятия, открытый показ для студентов, открытый показ для МО, презентации опыта работы, участие в проектной деятельности и т. д)

- указать, являетесь ли Вы педагогом - наставником для молодого педагога. Какова

Была помощь, оказанная ему Вами.

6. Взаимодействие с другими структурами системы образования.

-Указать, в каких мероприятиях в масштабах города, района, Вы принимали участие в истекшем учебном году, каковы результаты этого.

- Указать, если Вы являетесь руководителем МО, членом аттестационной комиссии, членом рабочей группы по составлению Основной образовательной программы, членом жюри проводимых в детском саду конкурсов и т. д.

7. Перспективы на следующий учебный год

- Указать тему самообразования (кто не знает, взять у старшего воспитателя) - в произвольной форме и по своему усмотрению излагается план взаимодействия с детьми, родителями и педагогами.

- указать, необходимо ли повышение квалификации в следующем уч. году, курсы на какую тему и в какой образовательной области хотели бы получить.

8. Пожелания в адрес методического корпуса ДОУ с конкретными предложениями по улучшению качества методической помощи, запрос воспитателя к узким специалистам, перечислить проблемы, мешающие Вам достичь максимально высоких результатов в работе и как в этом Вам может помочь старший воспитатель.

Желательно к отчету приложить фотоматериалы с результатами продуктивной деятельности детей и с материалами выставок, утренников, родительских собраний и пр.

Отчет будет размещен на сайте , иметь электронный вариант.

Текст набирается на компьютере, шрифт 12, интервал 1,15 Times New Roman, отступ по левому краю 2, 5 см, выравнивание по ширине.