

ДОГОВОР № 30
на комплексное библиотечное обслуживание

г. Улан-Удэ

«23» апреля 2024 г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашанимаевой Аюны Цыремпиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад «Дашенька»

(наименование учреждения, организации, учебного заведения)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей детским садом Зиннатуллиной Ларисы Сергеевны

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

(наименование учредительного документа)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по комплексному информационно-библиотечному обслуживанию.

1.2. Содержание, количество, сроки и другие существенные параметры исполнения Договора отражаются в прилагаемом к Договору Протоколе согласования. Протокол является неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику с надлежащим качеством, и в полном объеме в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.1.3. Выполнить работы по Договору лично.

2.1.4. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ по Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить существенные условия для выполнения Исполнителем мероприятий по Договору (обеспечение порядка при проведении мероприятий, при необходимости обеспечить сохранность оборудования, предоставленных материалов и т.д.)

2.2.3. Использовать получаемые по Договору материалы, не передавая их третьим лицам без согласия Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.2. Оплата «Заказчиком» услуг производится путем: оплаты по факту выполненной работы

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «16» января 2024 г. по «29» декабря 2024 г. и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение культуры
Республики Бурятия «Республиканская детско-
юношеская библиотека»

670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 23 «а»

Эл. почта: libbur@yandex.ru

ИНН: 0323347426

КПП: 032301001

Р/с: №40603810709164000007

БИК: 048142604

Банк: Бурятское отделение №8601 ПАО
«Сбербанк»

К/с 30101810400000000604

ЗАКАЗЧИК:

И.О. Директор Даниленко С. Ф.



Должность: *зав. клубом* Подпись: *Виталий Шумилов* ФИО руководителя

Приложение к Договору № 2

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение по содержанию, количеству, срокам и другим существенным параметрам исполнения Договора:

№№ п/п	Вид услуги / наименование мероприятий	Кол-во	Сроки	Примечание
1.	Работа коллективного абонемента для воспитанников детского сада	1 раз в месяц	В течение года	
2.	Работа выездного читального зала	1 раз в месяц	В течение года	
3	Цикл мероприятий для читателей согласно плану	12	Ежемесячно	

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:

1. Заказчик соглашается обязать учащихся/студентов по окончании учебного заведения подписывать обходные листы в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека».

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ:

От лица Исполнителя
Должность *зав. отделом*
ФИО *Даниленко С. Ф.*
Подпись *С. Ф. Даниленко*
Конт. информация *21-46-72*

От лица Заказчика
Должность *заведующий*
ФИО *Виталий Шумилов А. С.*
Подпись *В. Шумилов*
Конт. информация *44-28-22*