

Комитет по образованию Администрации г. Улан –Удэ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Дашенька» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 111
протокол от 31.08.23 № 1*

УТВЕРЖДАЮ



*Заведующий МАДОУ
Детский сад № 111
«Дашенька»*

Зиннатуллина Л.С

**Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан - Удэ
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

Содержание

Общие сведения:	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 года	5
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	9
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1. Взаимодействие.....	10
1.2.2. Родительские собрания.....	11
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
2.1. Методическая работа.....	13
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	13
2.1.2. Консультации для педагогических работников	14
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	14
2.1.4. План педагогических советов	14
2.2. Нормотворчество	15
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.3. Работа с кадрами.....	16
2.3.2. Аттестация педагогических работников.....	18
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	19
2.3.3. Охрана труда	20
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	21
2.4.1. Внутрисадовый контроль	21
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	23
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	23
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	24

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.1.1. Организационные мероприятия.....	24
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ.....	24
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.....	25
3.2. Безопасность.....	26
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	26
3.2.2. Пожарная безопасность.....	28
3.3. Ограничительные меры	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

Общие сведения:

Полное наименование: МАДОУ «Детский сад №111 «Дашенька».

Юридический адрес: 670034, ул. Московская, д. 2

Заведующий ДОУ - Зиннатуллина Лариса Сергеевна.

Режим работы ДОУ: 12 - часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, 12 групп 7.00 – 19.00. выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Функционирует 12 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей	Режим работы
2-3	1 младшая	3		12 ч.
3-4	2 младшая	2		12 ч.
4-5	Средняя	3		12ч.
5-6	Старшая	2		12 ч.
6-7	Подготовительная	2		12 ч.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 года

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений образовательной программы, необходимо выполнить следующие цели и задачи.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Приобщение детей к традиционным нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие, обеспечение антитеррористической защищенности.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Работа с родителями.

Предполагаемые результаты: Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Муз.руководители Воспитатели, инструктор по физ.культуре.
1 сентября: День знаний 7 сентября: День Бородинского сражения 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	Старшие воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки 5 октября: День учителя 16 октября: День отца в России 28 октября: Международный день анимации Праздник осени Неделя бурятского языка	Октябрь	Воспитатели, Старшие воспитатели, учитель бурятского языка
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками		Старшие воспитатели
4 ноября: День народного единства 26 ноября: День матери в России 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели, Старшие воспитатели
3 декабря: День неизвестного солдата; 5 декабря -Международный день инвалидов : День добровольца (волонтера) в России 8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества 12 декабря: День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели, Старшие воспитатели

31 декабря: Новый год.		
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. «Малые зимние Олимпийские игры»	Январь	Воспитатели, Старшие воспитатели
8 февраля: День российской науки 21 февраля: Международный день родного языка 23 февраля: День защитника Отечества Сагаалган	Февраль	Воспитатели, Старшие воспитатели
8 марта: Международный женский день 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра Масленица	Март	Воспитатели, Старшие воспитатели
12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли 22 апреля: Всемирный день Земли 30 апреля: День пожарной охраны День смеха	Апрель	Воспитатели, Старшие воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда. День здоровья	До 27 апреля	Воспитатели, Старшие воспитатели
1 мая: Праздник Весны и Труда 9 мая: День Победы 19 мая: День детских общественных организаций России 24 мая: День славянской письменности и культуры Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы Выпускной	Май	Воспитатели, Старшие воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, Старшие воспитатели
1 июня: Международный день защиты детей 5 июня: День эколога	Июнь	Воспитатели, Старшие воспитатели

6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) 12 июня: День России 22 июня: День памяти и скорби Третье воскресенье июня: День медицинского работника		
8 июля: День семьи, любви и верности 30 июля: День Военно-морского флота	Июль	Воспитатели, Старшие воспитатели
12 августа: День физкультурника 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации 27: День российского кино	Август	Воспитатели, Старшие воспитатели
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старшие воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Старшие воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старшие воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, Старшие воспитатели

Смотры, конкурсы, выставки		
Ярмарка «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели
Конкурс проектов «Мой проект»	ноябрь	Старшие воспитатели, Воспитатели
Городской конкурс «Дикие животные»	ноябрь	Старшие воспитатели, учитель бурятского языка
Конкурс «ЧудоЁлка»	декабрь	Воспитатели
Выставка детских творческих работ «Край любимый»	Январь- февраль	Воспитатели
Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей;	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старшие воспитатели, воспитатели

Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старшие воспитатели
--	-----	---------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Заключение договоров, сбор заявлений (право забирать ребенка из детского сада. согласие на обработку персональных данных)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
оценка работы детского сада: степень удовлетворенности качеством образования в ДОУ. степень удовлетворенности качеством условий пребывания в ДОУ	Май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старшие воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели

Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старшие воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старшие воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старшие воспитатели, медицинский работник
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
День открытых дверей	Апрель,	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка в летний период	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Старшие воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старшие воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Февраль	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старшие воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старшие воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старшие воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старшие воспитатели
Составление режима дня групп	Август, апрель	Старшие воспитатели, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старшие воспитатели, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старшие воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старшие воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старшие воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старшие воспитатели
Поддержка одаренных детей. Заполнение ИОМов.	Октябрь	Старшие воспитатели
Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях	Ноябрь	Старшие воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Старшие воспитатели
Современные методы работы с родителями	Март	Старшие воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старшие воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старшие воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старшие воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный «Думать по-новому, работать творчески»	Октябрь	Заведующий, Старшие воспитатели
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, Старшие воспитатели

Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Декабрь	Заведующий, Старшие воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, Старшие воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Май	Заведующий, Старшие воспитатели

2.2. Нормотворчество

Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок. Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август Заведующий Зиннатуллина Л.С.
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август ст. воспит Черкасова Е.В., Цыбенова Б.Б.
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август ст. воспит.
Заключение договоров с родителями	август Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август Специалист по охране труда Еремко З.С.
Корректировка программ: ОП ДО; рабочие программы педагогов.	До 31 августа ст. воспит воспитатели
Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания МКДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь Заведующий Зиннатуллина Л.С
Заключение договоров с социальными институтами	Сентябрь Заведующий Зиннатуллина Л.С

Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 учебного года	Май, ст.воспит
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года Завед Старш. воспитатели
Проведение комплексных мер, тренировок, инструктажей по антитеррористической защите	В течение года Зав Зам.зав. по АХЧ Логинова Д.В., Долинина А.А.
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года Зав. зам АХЧ
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ОУ	В течение года Зав.ДОУ Зам.зав.по АХЧ

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, специалист отдела кадров
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

Сведения о педагогах: всего 21 педагог, из них: 15 воспитателей, 2 старших воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 учитель бурятского языка, 1 инструктор по физической культуре.

Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	Название	Кол-во	воспитатели
---------	--------	----------	--------	-------------

2-3 г.	1	Смешарики		Серебренникова Ирина Андреевна
2-3 г.	8	Малинки		Понаморева Екатерина Игоревна
2-3 г.	7	Семицветик		Юмашева Елена Анатольевна
3-4 г.	2	Карапузики		Казанцева Ольга Евгеньевна
3-4 г.	9	Непоседы		Кокорина Елена Андреевна
4-5 г.	12	Улыбка		Посельская Анастасия Александровна
4-5 л.	6	Знайки		Башарова Ирина Валентиновна
4-5 л.	5	Фантазеры		Мироновская Дарья Николаевна
5-6 л.	11	Лучики		Батуева Дарья Сергеевна
5-6 л.	4	Почемучки		Федотова Татьяна Евгеньевна
6-7 л.	3	Умники		Корытова Анна Игоревна
6-7 л.	10	Капельки		Маслова Валентина Сергеевна

Организация работы узких специалистов:

Старший воспитатель	Черкасова Е.В., Цыбенова Б.Б
Музыкальный руководитель	Козулина Н.В., Воложанина О.А
Инструктор по физической культуре	Молчанова В.Н.
Учитель бурятского языка	Бадмаева Евгения Баторовна

Работа с кадрами. Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
- Разработка графика повышение квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов ПК.	август	старш. воспит Черкасова Е.В. Цыбенова Б.Б.

Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном год.	В теч.года	
Посещение педагогами методических семинаров, конференций района, города, республики.	В теч.года	Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В теч.года	Педагоги ДОУ
Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио.	В теч.года	Педагоги ДОУ Старш. Воспит. Черкасова Е.В. Цыбенова Б.Б.

2.3.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, Старшие воспитатели Черкасова Е.В. Цыбенова Б.Б.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старшие воспитатели Черкасова Е.В. Цыбенова Б.Б.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старшие воспитатели Черкасова Е.В. Цыбенова Б.Б.

Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Старшие воспитатели
Подача заявления на 1 квалификационную категорию: Посельская А.А. Федотова Т.Е. Казанцева О.Е. Понамарева Е.И Мироновская Д.Н. Молчанова В.Н.	Декабрь 2023 май 2024	старш. воспит Черкасова Е.В. Цыбенова Б.Б.
Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	В течение года	Специалист по кадрам Вежевич Е.В
Наблюдение за работой аттестующих педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Зиннатуллина Л.С старший воспит.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Наименование курса
1.	Черкасова Елена Владимировна	Ст.воспитатель		
2.	Цыбенова Б.Б.	Ст.воспитатель		
3.	Башарова Ирина Валентиновна	воспитатель		
4.	Корытова Анна Игоревна	воспитатель		

5.	Федотова Татьяна Евгеньевна	воспитатель		
6.	Мироновская Дарья Николаевна	воспитатель		
7.	Казанцева Ольга Евгеньевна	воспитатель		
8.	Серебренникова Ирина Андреевна	воспитатель		
9.	Вахрушева Анастасия Андреевна	воспитатель		
10.	Межова Олеся Геннадьевна	воспитатель		
11.	Тюрюханова Галина Николаевна	воспитатель		
12.	Маслова Валентина Сергеевна	воспитатель		
13.	Юмашева Елена Анатольевна	воспитатель		
14.	Кокорина Елена Андреевна	воспитатель		
15.	Посельская Анастасия Александровна	воспитатель		
16.	Понаморева Екатерина Игоревна	воспитатель		
17.	Батуева Дарья Сергеевна	воспитатель		
18.	Бадмаева Евгения Баторовна	Учитель бур.яз		
19.	Козулина Н.В.	Муз. руководитель		
20.	Воложанина О.А	Муз. руководитель		
21.	Молчанова В.Н.	Инструктор по физ.культуре		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Старшие воспитатели, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели

образовательной работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Старшие воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Старшие воспитатели

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старшие воспитатели, медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Старшие воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старшие воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Старшие воспитатели

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Главный бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	Ноябрь	Заведующий, заведующего по АХЧ
Высадка зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки:	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 		
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Приобретение:</p> <p>– наглядных пособий, плакатов, стендов;</p> <p>– оборудования для игровых комнат;</p> <p>– программного обеспечения для компьютеров</p>	Апрель-май	Заведующий, Старшие воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, Старшие воспитатели
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, Старшие воспитатели

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Заведующий
---	---------------	------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических	Август	Заведующий, Заведующий

актов и установлении уровней террористической опасности		
---	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Заместитель заведующего по АХЧ
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель заведующего по АХЧ

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, гл.бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МАДОУ «Детский сад №111 «Дашенька» на 2023/2024
учебный год

**План работы на летний оздоровительный период
2023 года «Летние забавы»**

ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>		
Обновить уголки по ОБЖ, ПДД	Сентябрь	Воспитатели
Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>		
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст.воспитатели
Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Ст.воспитатели
Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст.воспитатели
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст.воспитатели
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Ст.воспитатели
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст.воспитатели
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст.воспитатели
Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Ст.воспитатели
Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Ст.воспитатели
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз.руководители, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>		
Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», 		
<p>«Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (досуг) 	<p>Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март</p>	<p>Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Воспитатели под. групп Воспитатели старших и подгот гр</p>
<p>Работа с родителями</p>		

<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма <p>Родители – пример для детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп</p>

ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	
3	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания 	сентябрь Ноябрь	
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город 	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами 	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с детьми</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление памяток для родителей по безопасности	В течение года	воспитатели
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Май	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464273

Владелец Зиннатуллина Лариса Сергеевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024