

Утверждаю  
Мэр г. Улан-Удэ

И.Ю. Шутенков

2020 г.

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
МАДОУ «Детский сад № 111 «Дашенька»  
на 2020-2022 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
-Ввиду неполного представления информации на стендах организации систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами объем информации, размещенной на информационном стендах организации. Соответствующий перечень информации приведен в Приложении 1 к настоящему Заключению. -Разработать локальные документы, определяющие перечень, содержание, форму представления информации на	1. Разместить на сайте организации в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в 2018 г. 2. Систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами информацией, объемом	10.02.2020	Борисова И.Н. – главный бухгалтер	1. Размещена на сайте организации в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в 2018 г.	10.02.2020
		01.03.2020	Егорова С.С., Дмитриева О.Л. - старшие воспитатели		01.03.2020

<p>стендах организации по всем критериям НОК УОД, руково­дствуясь рекоменда­циями профильного республиканского министерства.</p> <p>-Обратить внимание: на общедоступных информацион­ных ресурсах организации (сайтах и стендах) в подразделе Финансово-хозяйственная деятельность организации отсутствует информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в 2018 г.</p>	<p>размещенной ( ) на информацион­ных стендах организации.</p> <p>3. Разработать локальные документы, определяющие перечень, содержание, форму представления информации на стендах организации по всем критериям НОК УОД</p>	<p>20.02.2020</p>	<p>Котоманова А.А. -Заведующий</p>	<p>2. Систематизирован и приведен в соответствие с нормативными документами объем информации, размещенной на информацион­ных стендах организации.</p> <p>3. Разработаны локальные документы, определяющие перечень, содержание, форму представления информации на стендах организации по всем критериям НОК УОД</p>	<p>20.02.2020</p>
---	--	-------------------	--	---	-------------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг</p> <p>комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте</p> <p>уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).</p> <p>Обеспечить включение в план по формированию комфортной среды</p>	<p>1. Обработать с Администратией Железнодорожного района возможность обустройства парковой зоны и пешеходных переходов.</p> <p>2. Усилить работу по контролю за образовательной деятельностью и направлению педагогов на курсы повышения квалификации.</p> <p>3. Обеспечить информационную открытость для родителей по организации дополнительных платных услуг путём проведения родительских собраний, недели открытых дверей,</p>	<p>В течении 2020 года</p>	<p>Котоманова А.А. -Заведующий</p> <p>Логинава Д.В., Воронина О.С. заместители заведующего по административно-хозяйственной части</p> <p>Егорова С.С., Дмитриева О.Л. старшие воспитатели</p>	<p>Документы все поданы в Администратию Железнодорожного района и ГИБДД на обустроенность парковых мест и пешеходного перехода</p>	<p>В течении 2020 года</p>
---	--	----------------------------	---	--	----------------------------

в образовательной организации  
мероприятий по устранению  
замечаний, высказанных при  
анкетировании получателей услуг  
образовательной организации и  
(или) полученных с использованием  
иных форм обратной связи.

консультаций, курсей,  
размещением информации о  
деятельности учреждения на  
сайте и в социальных сетях и  
информационных стендах.

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>-Продолжить работу по оборудованию помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, по обеспечению в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p> <p>-Предусмотреть в плане мероприятий по оборудованию входных групп пандусами, обеспечение доступности специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, расширение дверных проемов, выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов и т.п.</p> <p>-Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - предоставить инвалидам</p>	<p>1. Оборудовать вход на территорию доступными для МПН, в том числе инвалидов-колясочников, элементами информации об объекте.</p> <p>2. В местах, в которых находятся недоступные для инвалидов элементы здания (входы/выходы, лестницы и т.п.), установить указатели направления, указывающие путь к ближайшему доступному элементу.</p> <p>3. Для безопасного движения слабовидящего человека по лестнице край первой и последней ступени по всему периметру выделить полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к основному цвету ступеней.</p> <p>3. Установить тактильную информационную табличку для подачи информации об объекте, услугах, режиме работы в формате, доступным для всех категорий МПН.</p> <p>4. Установить протекторное покрытие на уровне нулевой</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Логинава Д.В., Воронина О.С. заместители заведующего по административно- хозяйственной части</p>	<p>1. Внесены изменения в план хозяйственной деятельности организации выделение финансовых средств на создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>В течение 2021 года</p>
--	---	----------------------------	---	---	----------------------------

<p>по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>отметки пола (или плотно закрепить по поверхности пола. 5. Внести в план хозяйственной деятельности организации выделение финансовых средств на создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>			
---	--	--	--	--

<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций</p>					
<p>Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности</p> <p>Провести работу для повышения удовлетворённости получателями услуг доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечение взаимодействия о предоставляемых услугах как при первичном контакте и непосредственном обращении, так и при оказании услуги.</p>	<p>1. Пролонгировать кодекс профессиональной этики педагогических работников</p> <p>2. Обеспечить информационную открытость для родителей путём проведения родительских собраний, недели открытых дверей, консультаций, экскурсий, дней самоуправления с размещением информации о деятельности учреждения на сайте и в социальных сетях.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Егорова С.С., Дмитриева О.Л. - старшие воспитатели</p>	<p>1. Пролонгирован кодекс профессиональной этики педагогических работников</p> <p>2. Проведены родительские собрания, консультации, экскурсии, неделя открытых дверей, дни самоуправления в старших группах.</p>	<p>В течение года</p>

<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей</p>	<p>1. Разработать и утвердить положение о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей)</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Егорова С.С., Дмитриева О.Л. - старшие воспитатели</p>	<p>1. Разработано и утверждено положение о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей)</p>	<p>В течении года</p>

<p>представителей) качеством образовательной условий деятельности</p> <p>Принять меры для повышения удовлетворённости образовательных условиями образовательных организаций в целом.</p>	<p>качеством образовательной деятельности</p> <p>2. Обеспечить информационную открытость для родителей путём проведения родительских собраний, недели открытых дверей, консультаций, экскурсий, размещения информации о деятельности учреждения на сайте и в социальных сетях.</p>			<p>представителей) качеством образовательной деятельности</p> <p>2. Проведены родительские собрания, консультации, экскурсии, недели открытых дверей, дни самоуправления в старших группах.</p>	
--	--	--	--	---	--

*Министр - Валентина Владимировна Мухоморова*