

**План мероприятий по
противодействию коррупции в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
Детский сад №111 «Дашенька» г. Улан-Удэ
на 2022-2023 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2022-2023 годы	Руководитель учреждения	1 квартал 2022 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности ответственных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты, должностные Инструкции	Руководитель учреждения	В течение планируемого времени	
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
1.5.	Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	1 раз в полгода	
1.6.	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: -использование типовых проектов договоров (разрабатываемые, в том числе Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной	Ежеквартально	

	методических рекомендаций по закупкам; -регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещание и семинарах, по закупкам проводимых Комитетом по образованию	работы в учреждении		
--	---	---------------------	--	--

II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
2.2.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	

III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

3.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе — противодействие Коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
3.3.	Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	
3.4	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	Руководитель учреждения,	До 20 декабря 2022 г. До 20 декабря 2023 г.	