

Отчет Управляющего совета за 2021-2022г.

Управляющий совет МАДОУ №111 «Дашенька» принимает управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения; способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения,
- Положением об Управляющем совете ДОУ,

В 2021-2022 учебном году в Управляющем совете принимало участие в работе –5 человек:

Состав Управляющего совета	Кол-во членов	Выбраны, кооптированы, делегированы.
Представители родительской общественности	1	выбраны
Представители коллектива	1	выбраны
Председатель профкома	1	выбраны
Председатель Управляющего совета	1	
Заведующий	1	Обязательный участник

Управляющим советом проведено 3 заседания (согласно плану работы за 2021-2022 учебный год)

Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами управления учреждения: с Общим собранием работников, Педагогическим советом, родительским комитетом, советом трудового коллектива, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе заинтересованных лиц.

Управляющий совет образовательного учреждения:

1. Председатель управляющего совета принимает участие в заседании комиссии по стимулированию педагогических работников
2. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
3. Содействует привлечению бюджетных и внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения


4. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.
5. Участвует в подготовке и утверждает Отчёт по самообследованию дошкольного учреждения
6. Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.
2. Подготовка к отчёту самообследования дошкольного учреждения.
3. Участие Управляющего совета в планировании работы МАДОУ на учебный год, определение приоритетных задач.
4. Выборы председателя Управляющего совета.
5. Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения
6. Перевыборы состава Управляющего совета.
7. Благоустройство территории.
8. Принятие Плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.
9. Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МКДОУ к празднованию Нового года.
10. Организационные вопросы по питанию воспитанников.
11. Проведение субботника по благоустройству территории.

Благодаря положительной работе Управляющего совета МАДОУ решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Привлечены средства депутатов. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

Председатель Управляющего совета: _____  _____ Содбоева А.Ц.

Заведующий МАДОУ №111 «Дашенька»: _____  _____ Зиннатуллина Л.С.

Согласовано: